

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://accademiabelleartcuneo.it/storia/>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://accademiabelleartcuneo.it/storia/>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

Dallo Statuto: "finalità dell'Accademia di Belle Arti di Cuneo è la promozione della cultura e della ricerca a livello superiore nei settori della pittura, della grafica, della arti multimediali, della progettazione artistica per l'industria, del restauro e della conservazione del patrimonio artistico e della didattica delle discipline artistiche.

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

Non ci sono richiami specifici sul sito in quanto non obbligatori considerando la natura privata dell'ente.

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna anomalia e/o difficoltà. Si segnala, per quanto attiene la composizione dei componenti il Nucleo di Valutazione, che l'Avv. Mario Rosso ha espresso la sua indisponibilità per motivi personali a partecipare alle sessioni del Nucleo di valutazione. Si è pertanto provveduto alla sua sostituzione con l'Arch. Luca Soave che presenta idoneo profilo scientifico/professionale.

d.1) Assicurazione della Qualità e autovalutazione

1) definizione di Qualità adottata dall'Istituzione e degli strumenti definiti per il monitoraggio (fornendo link a eventuali documenti quali Politica per la Qualità, Manuale della Qualità)

2) elenco della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale. Indicare, inoltre, se sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale L'analisi si è svolta attraverso numerosi colloqui con gli organi di gestione dell'Accademia e con l'analisi dei bilanci. Si sono poi analizzati i report forniti dalla struttura relativi agli aspetti inerenti la didattica dell'Accademia circa numero, nominativi, CV, programmi, strumentazione didattica-formativa, aggiornamento corpo docenti, adeguatezza biblioteca, e sistema di reclutamento dei docenti. Si è presa visione del sito internet dell'Accademia e delle sue funzionalità. Si sono analizzati i risultati relativi al questionario somministrato agli studenti. Si sono analizzati i documenti relativi alle sedi nella disponibilità dell'Accademia e, ove possibile, le planimetrie degli edifici. _____ Nota del Ndv relativo alla definizione di Qualità adottata: Definizione di qualità adottata dal Nucleo di Valutazione. La definizione di qualità adottata dal Nucleo è stata declinata secondo i seguenti standard: - valutazione della politica per l'assicurazione della qualità dell'Accademia, con

particolare riferimento alla sua coerenza con gli standard e le linee guida europee e nazionali e alla sua compatibilità con le risorse disponibili; valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) dell'Accademia per la formazione; valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia del sistema didattico al perseguimento degli obiettivi formativi; - valutazione della persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle Sedi.

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

I documenti sono presenti e consultabili in sede, ma non sono pubblicati sul sito dell'ente.

2) segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

f.1) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il NdV raccomanda di arricchire la pagina relativa al link indicato con notizie storiche (attualmente già disponibili), e l'inserimento della "mission" (attualmente presente sullo Statuto). Si raccomanda, inoltre, la pubblicazione dello Statuto sul sito istituzionale come strumento utile in termini di trasparenza e visibilità dell'Accademia. Si segnala che l'Arch. Luca Soave ha espresso la sua indisponibilità a partecipare alle sessioni del NdV. E' subentrato l'Avv. Cinzia Galvagno che presenta idoneo profilo scientifico/professionale. Si evidenzia che per un mero errore di compilazione non è stato aggiornato il punto c.2. Il nuovo membro è stato regolarmente inserito nella scheda analitica e ha partecipato regolarmente alle sessioni del Nucleo. Si segnala l'opportunità di rendere disponibili sul sito lo Statuto ed i regolamenti adottati dall'Istituzione, che sono al momento presenti in sede, ma non consultabili direttamente on line. Si rileva che la natura privatistica dell'ente porta ad una gestione molto snella, normalmente non riscontrabile nelle istituzioni pubbliche.

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia, breve descrizione dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame
- c.2) breve descrizione dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

I documenti relativi alla sezione non sono presenti poiché l'Accademia adotta una contabilità semplificata essendo costituita come ditta individuale.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) la messa in evidenza degli elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia di Cuneo si connota per il binomio arte e industria; l'ente opera in un territorio economicamente molto attivo e privilegiato, dove sono sempre più numerose le aziende che si rivolgono ad essa per fattive collaborazioni o assunzione di allievi. L'elevato livello occupazionale e la specificità dei corsi, particolarmente mirati verso le nuove professioni nei settori del design, della grafica, delle arti visive e multimediali, nonché della valorizzazione e della conservazione del patrimonio artistico, attraggono allievi da tutta Italia e dall'estero. L'Accademia ha una sede di rappresentanza a Milano, attiva nel grattacielo detto "Il bosco verticale", e una ulteriore sede di rappresentanza situata a Monte Carlo, nel Principato di Monaco. Nel corso del 2020 è stato acquistato un immobile di altissimo pregio, situato nel centro di Cuneo, con metratura di 1.540 mq. ed ex Sede della Banca d'Italia a Cuneo. Questi locali, risalenti al 1928 e progettati dagli arch. Piacentini e Portoghesi, sono espressione della migliore scuola eclettico/liberty degli anni '20. La scelta è stata motivata dal progressivo e costante incremento degli allievi, così come dall'aumento della quantità e della qualità delle iniziative e delle collaborazioni, che richiedevano locali idonei alle stesse. Inoltre, tra l'anno corrente ed il 2022, verrà perfezionato l'atto di acquisto di un locale della metratura di 550 mq, già in locazione all'Accademia, sito in Cuneo e decisamente funzionale a discipline quali il design e le arti multimediali. L'Accademia ha un eccellente grado di attrattività, come dimostrato dal rilevante numero di studenti provenienti dall'estero, in particolare dalla Cina e da paesi dell'Europa Orientale. Numerosi anche gli studenti provenienti da altre Provincie e Regioni italiane.

b.3) Corsi Accademici a.a. 2019/2020

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO		D.A.1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica	Grafica	289	5	117	46
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO		D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	95	6	45	18
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO		D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Design	372	2	120	114
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO		D.A.1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	Pittura	167	3	53	6

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO		D.A.2L	DESIGN	27	0	27	6
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO		D.A.2L	Fashion Design	22	0	22	6
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO		D.A.2L	GRAFICA	109	7	43	10
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO		D.A.2L	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	17	0	17	5
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO		D.A.2L	PITTURA	73	7	23	3

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

- 2) elenco dei corsi accademici di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, specificando le ragioni che ne hanno motivato l'apertura (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);;
- 3) elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) segnalazione dei corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

Non è stata rilevata alcuna criticità in proposito.

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

c.3) corsi preaccademici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

l'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'attività didattica si svolge regolarmente nell'osservanza delle prescrizioni normative in materia. Come segnalato nella sezione, l'Accademia opera una costante attività di placement attraverso la quale garantisce notevoli opportunità lavorative ai propri studenti. L'Accademia - nella più stretta osservanza della normativa antiCovid - ha limitato al minimo indispensabile le lezioni a distanza, enfatizzando, soprattutto nella parte laboratoriale, la presenza diretta degli studenti. Non è stato possibile l'organizzazione di eventi in presenza. Sono stati promossi incontri e seminari online; ad esempio incontri relativi alla formazione e all'orientamento quali la partecipazione al Salone dello Studente per il Piemonte e la Lombardia.

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
AFAM_25	CUNEO	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	BASILICATA	2	2	0
AFAM_25	CUNEO	CALABRIA	1	1	0
AFAM_25	CUNEO	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	LAZIO	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	LIGURIA	50	50	0
AFAM_25	CUNEO	LOMBARDIA	38	38	0
AFAM_25	CUNEO	MARCHE	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	MOLISE	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	PIEMONTE	629	629	0
AFAM_25	CUNEO	PUGLIA	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	SARDEGNA	1	1	0
AFAM_25	CUNEO	SICILIA	2	2	0
AFAM_25	CUNEO	TOSCANA	1	1	0
AFAM_25	CUNEO	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	UMBRIA	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	VALLE D'AOSTA	1	1	0
AFAM_25	CUNEO	VENETO	0	0	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_25	CUNEO	Albania	9	6	3	0	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	Bielorussia	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	Cina	413	347	66	0	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	Cuba	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	Egitto	6	6	0	0	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	Marocco	9	8	1	0	0	0	0

AFAM_25	CUNEO	Nigeria	1	0	1	0	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	Romania	4	4	0	0	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
AFAM_25	CUNEO	30 anni e oltre	100	77	23	0	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	da 18 a 19 anni	0	0	0	0	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	da 20 a 24 anni	714	554	160	0	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	da 25 a 29 anni	357	292	65	0	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'	FASCE ETÀ
AFAM_25	CUNEO	0	0	fino a 17 anni
AFAM_25	CUNEO	0	0	da 18 a 19 anni
AFAM_25	CUNEO	0	0	30 anni e oltre
AFAM_25	CUNEO	0	0	da 25 a 29 anni
AFAM_25	CUNEO	0	0	da 20 a 24 anni

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	ISCRITTI	di cui IMMATRICOLATI/ISCRITTI l'anno	di cui ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_25	CUNEO	D.A.1L	923	335	16	184
AFAM_25	CUNEO	D.A.2L	248	132	14	30

e.4) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il NdV rileva che nonostante la contingenza derivante dall'emergenza Covid 19, il numero complessivo degli iscritti all'Accademia è rimasto sostanzialmente invariato. Si rileva un lieve incremento degli iscritti nel Biennio. Per quanto riguarda gli studenti non di nazionalità italiana, l'Accademia dimostra una buona capacità di attrazione evidenziata in particolare dal rilevante numero di studenti provenienti dalla Cina. La Direzione ha rappresentato informalmente al NdV l'iscrizione al Biennio di studenti provenienti da altre Istituzioni universitarie e accademiche. Il numero degli studenti fuori corso, sia al Triennio che al Biennio, è relativamente contenuto.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

L'elenco degli insegnamenti ed i relativi docenti sono consultabili direttamente in Segreteria.

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame, il numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico.

Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

calendario2021.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Assegnazione diretta sulla base delle competenze e dei titoli universitari.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi; modalità di assegnazione degli incarichi a personale esterno, con l'elenco degli incarichi, della relativa durata e dei costi connessi;

I docenti sono tutti a contratto. Eventuali azioni di didattica aggiuntiva sono direttamente concordate con la Presidenza e la Direzione.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti;

f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello;

g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello.

L'Accademia richiede per l'iscrizione il possesso del certificato di conoscenza della lingua italiana di livello B1 e sottopone successivamente gli studenti stranieri ad un corso obbligatorio di lingua italiana per tutti gli anni in cui questi frequentano l'Accademia. L'ammissione si basa su un colloquio attitudinale e sullo svolgimento di prove pratico-teoriche relative all'ambito dei singoli corsi. La prova finale di Diploma per il Primo Livello è basata sulla presentazione di un "portfolio" dei lavori svolti nel Triennio e relativa discussione. Per il Diploma di Secondo Livello è richiesta la redazione di una tesi su progetti specifici concordati tra il Relatore ed il diplomando.

h.5) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.
Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Visionata la documentazione relativa ai calendari didattici, alle sessioni di esame, alla prova finale di Diploma e valutata l'organizzazione complessiva della formazione e la qualificazione professionale dei Docenti, si può rilevare che la possibilità, che si offre all'istituzione privata, di contrattualizzare il docente selezionandolo direttamente, che non costringe però l'istituzione a legarsi a tempo indeterminato ad alcun collaboratore, consente all'Accademia di Cuneo di mantenere un alto livello di qualità didattica sostenendo costi molto ben calibrati sulle esigenze. La annualità dei contratti ed un severo controllo sulle prestazioni, attraverso anche un costante monitoraggio dell'attività svolta dagli insegnanti, permettono anche un rigoroso rispetto degli orari ed in generale degli impegni che fanno capo agli stessi.

6. Personale

Personale nell'a.a. oggetto della valutazione

a.6) indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti a tempo indeterminato e determinato; elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorsi nell'anno di riferimento;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a contratto
AFAM_25	CUNEO	0	0	51(0)

b.6) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento;

Tutti gli insegnamenti sono affidati a docenti esterni regolarmente contrattualizzati.

b.6 bis) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; docenti.pdf [Scarica il file](#)

c.6) elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, specificando la qualifica di ciascun addetto; elenco dell'eventuale personale amministrativo a contratto fuori organico, specificando in quest'ultimo caso tipologia contrattuale e motivazione dell'assunzione;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
AFAM_25	CUNEO	Altro	2	0	0
AFAM_25	CUNEO	Assistente	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	Coadiutore	0	0	0
AFAM_25	CUNEO	Collaboratore	1	0	0
AFAM_25	CUNEO	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_25	CUNEO	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Per il servizio di biblioteca l'Accademia si avvale della collaborazione dei docenti. Per i servizi informatici si avvale di consulenza esterna.

e.6) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Esprimere, inoltre, una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

La valutazione circa la sezione in esame non può, ancora una volta, prescindere dalla natura privatistica dell'ente, che contrattualizza, come già detto, solo docenti e si rivolge all'esterno per tutti i servizi ausiliari ed amministrativi: pulizia, informatica, consulenza del lavoro, commercialista, per fare degli esempi, sono tutti servizi acquisiti dall'esterno e consentono di mantenere bassi i costi di gestione. Non è presente nessuna figura amministrativa, cosa che sovraccarica la figura del Direttore che si assume, oltre ai suoi compiti istituzionali, anche tutte le incombenze relative ad accoglienza, indirizzo, analisi delle pratiche degli studenti e gestione biblioteca.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello (per entrambi, in inglese e in italiano) rilasciati dall'istituzione e resi anonimi, riferiti all'a.a. cui la Relazione fa riferimento)

diploma_supplement_2_2.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Per i soggetti che provengono da accademie pubbliche o legalmente riconosciute i CFA vengono automaticamente riconosciuti. Negli altri casi viene confrontata la disciplina di provenienza per la quale si richiede il riconoscimento e se ne valuta volta per volta la rispondenza dei programmi a quelli relativi agli insegnamenti impartiti presso l'Accademia.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e dell'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti;

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
004702004078	AFAM_25	CUNEO	0	0	0	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
004702004078	AFAM_25	CUNEO	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
004702004078	AFAM_25	CUNEO	0	0	2	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse	N. Interventi a favore di	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
----------	--------------------------	-----------------	-------------	------------------------------	--	-----------------------------------	-------------------	------------------------	-----------------	---------------

			di studio	studenti disabili	alloggio assegnati					
004702004078	AFAM_25	CUNEO	120	1	0	10	0	0	0101	EDISU del Piemonte

- descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti (200 ore ecc.).
- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

L'Accademia fornisce agli studenti italiani e stranieri un servizio di ricerca degli alloggi attraverso agenzie immobiliari e proprietari di casa, nonché attraverso l'incrocio tra domanda e offerta di immobili da parte degli studenti. L'Accademia gestisce le pratiche relative alla mobilità in entrata. Per quanto riguarda l'orientamento l'Accademia organizza, all'inizio di ogni anno accademico, giornate di accoglienza al fine di indirizzare gli studenti verso la scelta del percorso di studi più idoneo. Inoltre vengono organizzate giornate di confronto finalizzate alla creazione dei piani di studio personalizzati. L'Accademia, nell'ultimo anno del biennio organizza stage e tirocini formativi su richiesta espressa delle aziende che spesso provvedono poi all'inserimento diretto degli studenti in ambito lavorativo. In particolare gli studenti di grafica hanno una percentuale di inserimento lavorativo altissima, vicina al 100%.

- Inserire una convenzione di tirocinio curriculare in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzioni_.pdf [Scarica il file](#)

f.7) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Il Nucleo deve altresì riferire circa l'effettiva applicazione delle norme sul Diritto allo studio, nonché sull'esito delle verifiche sull'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

L'Accademia di Cuneo non ha ancora rilasciato alcun diploma supplement e pertanto non è stato possibile allegare il file relativo. L'Accademia procede al riconoscimento dei crediti secondo modalità automatiche per coloro che provengono da Accademie pubbliche o legalmente riconosciute; diversamente opera discrezionalmente attenendosi alle norme ministeriali. I servizi agli studenti sono validi e personalizzati e si concretano nel follow up dell'allievo fino alla sistemazione in alloggio idoneo. Attraverso momenti di approfondimento avviene il tutoraggio degli allievi che vengono quindi indirizzati verso i percorsi formativi più idonei. Il follow up continua per la creazione dei piani di studio personalizzati. La presa in carico dell'aspetto formativo dell'allievo appare adeguata. Attualmente non sono presenti accordi Erasmus.

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo edilizia](#)

- Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

b.8) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Per quanto è stato possibile appurare con esame visivo, alla luce della presenza di alcune strutture decentrate, i locali sono apparsi qualitativamente idonei allo svolgimento delle lezioni e quantitativamente sufficienti a garantire il regolare susseguirsi dei momenti formativi. Sono state predisposte le opportune misure per garantire il rigoroso rispetto delle normative anti Covid. Le attrezzature informatiche e laboratoriali sono tutte in buono stato e sufficientemente recenti da garantire gli standard di sicurezza e di performance necessari. La struttura dell'Accademia, dislocata in diversi immobili collocati anche in comuni e regioni diverse, favorisce gli studenti che gravitano intorno alle relative aree geografiche e non costituisce impedimento per gli studenti alla regolare frequenza delle lezioni. L'esistenza di strutture di rappresentanza si configura come un elemento importante a garanzia della solidità patrimoniale dell'istituzione oltre che dell'immagine della stessa e della possibilità di progettare eventi che non sarebbero possibili nelle sedi ordinarie. Il NdV è venuto a conoscenza dalla Direzione che nel corso del 2020 è stato acquisito un immobile di altissimo pregio, situato nel centro di Cuneo, con metratura di 1.540 mq. ed ex Sede della Banca d'Italia a Cuneo. Questi locali, risalenti al 1928 e progettati dagli arch. Piacentini e Portoghesi, sono espressione della migliore scuola eclettico/liberty degli anni '20. La scelta è stata motivata dal progressivo e costante incremento degli allievi, così come dall'aumento della quantità e della qualità delle iniziative e delle collaborazioni, che richiedevano locali idonei alle stesse. Inoltre, tra l'anno corrente ed il 2022, verrà perfezionato l'atto di acquisto di un locale della metratura di 550 mq, già in locazione all'Accademia, sito in Cuneo e decisamente funzionale a discipline quali il design e le arti multimediali.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

[Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

Patrimonio_librario.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

Libera consultazione dei volumi presenti in sede, negli orari di apertura dell'Istituzione.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

La biblioteca non è aperta agli utenti esterni. E' presente una sala lettura ed un servizio di fotocopie, unitamente a postazioni informatiche a disposizione degli studenti. Il prestito è concordato con la Direzione.

d.9) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La biblioteca dell'Accademia ha una sufficiente dotazione di libri e riviste di settore; pur non essendo aperta verso il pubblico proveniente dall'esterno, essa è facilmente accessibile in un locale al piano terra della sede centrale, e gestita dal Direttore che ne regola il funzionamento e le regole del prestito. I beni non sono inventariati né catalogati: sarebbe utile provvedere in tal senso. Sono presenti una sala di lettura e un servizio di fotocopie. Sussistono adeguate postazioni informatiche a disposizione degli studenti. La presenza contestuale in un unico locale dell'ufficio di Presidenza e della maggior parte dei testi della biblioteca consiglierebbe una differente disposizione del patrimonio librario. La Presidenza e la Direzione provvedono autonomamente all'aggiornamento della Biblioteca e all'acquisizione delle riviste più importanti del settore. In aggiunta alle osservazioni svolte al precedente punto E6, si ritiene utile un piano di aggiornamento esteso anche alle riviste e agli audiovisivi e una razionalizzazione del suo utilizzo da parte degli studenti. L'auspicio del NdV è che nei nuovi locali (parte dell'edificio della ex Banca d'Italia) siano adeguatamente recepite le precedenti osservazioni e di conseguenza eliminate le criticità evidenziate.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

L'Accademia è notevolmente orientata verso l'internazionalizzazione. In particolare sono presenti numerosissimi studenti cinesi; pertanto l'Istituzione coltiva relazioni stabili con società, agenzie ed istituzioni cinesi. L'obiettivo dell'Accademia è il costante miglioramento dell'offerta formativa internazionale; a tale scopo periodicamente numerosi docenti si recano in Cina, presso le strutture con le quali sono nate relazioni stabili. I docenti svolgono anche sessioni dell'esame di ammissione all'Accademia direttamente sul posto, migliorando sensibilmente la qualità degli studenti che vengono ammessi. Ai docenti dell'Accademia sono spesso richieste, da parte di Università e Accademie cinesi, lezioni o corsi tematici. Altro punto cardine dell'internazionalizzazione è la sede di rappresentanza, di proprietà dell'Accademia, presso il Principato di Monaco, dove si progettano eventi, manifestazioni e numerosissime iniziative culturali anche in collaborazione con l'Ambasciata italiana. L'Accademia non partecipa per l'anno accademico 2020/2021 al programma Erasmus. Non è quindi presente Carta ECHE.

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), dati a.a. 2018/2019

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO	0	0	0	0

- e.10) elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale in corso
- f.10) rilevazione di eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

L'Accademia ha accordi bilaterali finalizzati all'introduzione degli studenti cinesi in Italia con le seguenti Istituzioni: Hongyu School Beijing China Senmiao School Pechino Wuhan University of Technology Zhongyikun Technology Training Co. Ltd Beijing. Nell'anno accademico 2018/2019 si è svolto un corso di pittura tenuto da una nota pittrice cinese (Wu Hao), destinato a studenti delle varie nazionalità. Non esiste, per il momento versione inglese del sito, che è in preparazione.

h.10) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strategie di internazionalizzazione dell'Accademia di Cuneo sono incentrate quasi tutte verso l'oriente ed in particolare verso la Cina, paese dal quale provengono la stragrande maggioranza degli studenti stranieri dell'Accademia. La stipula di accordi bilaterali e la costante presenza dell'istituzione in Cina attraverso docenti-ambasciatori lascia presagire un ulteriore forte incremento della componente studentesca orientale. Interessante anche l'esperienza della sede di rappresentanza presso il Principato di Monaco, che consente agli studenti un palcoscenico internazionale e all'Accademia una gestione di livello delle proprie relazioni internazionali. Si evidenzia la scelta dell'Accademia di Cuneo, per l'anno accademico 2019/2020, di non partecipare al programma Erasmus, e l'assenza di una versione in lingua inglese e cinese del sito. Appare peraltro auspicabile una maggior attenzione alla mobilità internazionale degli studenti, che potrà essere implementata con l'utilizzo dei nuovi locali della futura Sede di Corso Nizza, nei locali della ex-Banca d'Italia. Il NdV rileva che le attività con Enti e Istituzioni esterne hanno subito una sospensione a causa della contingente situazione Covid 19 e relative norme sanitarie.

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- 1) rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico); 2) la descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale; 3) la descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione); 4) la descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

L'Accademia svolge attività di ricerca all'interno dei singoli corsi ad opera dei docenti, ed anche in collaborazione con esperti esterni. Ad esempio in campo tessile per quanto riguarda il fashion design. La valorizzazione economica dei docenti che si dedicano alla ricerca è fatta dalla proprietà con modalità di contrattazione di tipo privatistico. Il coordinamento istituzionale della ricerca è svolto direttamente dal Presidente e dal Direttore. La proprietà sceglie in autonomia quali progetti finanziare e i fondi da allocare. L'attività di promozione e sviluppo della ricerca sono curati dai singoli docenti in relazione ai singoli ambiti di competenza.

b.11) attività

- 1) elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti); 2) elenco dei progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

L'Accademia svolge attività di ricerca creativa con numerosi enti pubblici e privati: - Campus di Management ed Economia, Università di Torino, Sede di Cuneo. - Confcommercio Cuneo We Cuneo - Ospedale e Fondazione Santa Croce di Cuneo - Alstom Spa - Curia Arcivescovile di Cuneo - Ente Parco Alpi Marittime - Confindustria Cuneo - Museo Civico di Savigliano

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- 1) descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.); 2) segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

Le ricadute delle attività didattico-formative di ricerca nei confronti della collettività di riferimento e del territorio sono rilevanti e si estrinsecano in numerose manifestazioni (mostre, convegni, promozioni, eventi) già menzionati. L'Accademia ha inoltre supportato, su richiesta, specifiche necessità di istituzioni/organizzazioni/impresе, Non sono al momento misurabili gli impatti sull'innovazione interna.

d.11) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Nell'Accademia di Cuneo la ricerca si svolge operativamente e su commessa delle aziende con le quali l'istituzione si relaziona anche in merito all'attività di placement degli allievi. Non sono predisposti percorsi di ricerca specifici né sono previste strutture deputate esclusivamente alla ricerca. L'attività è svolta dai docenti all'interno dei corsi. Non sono documentabili dati d'impatto né costi specifici poiché essi vanno imputati in generale ai costi di attività dell'Accademia. Neppure sono presenti strutture fisiche quali laboratori destinati esclusivamente alla ricerca. Come in tutto il settore dell'Alta Formazione Artistica e Musicale si segnala quindi un'attività embrionale di ricerca, non ancora codificata né specificamente finanziata, anche per l'impossibilità data dalla normativa, di avviare dottorati finalizzati a tale scopo. In considerazione della particolare situazione socio-sanitaria degli ultimi quindici mesi, è evidente che cause di forza maggiore hanno rallentato o impedito le collaborazioni esterne, in particolare con istituzioni accademiche (università). Appare auspicabile per il futuro una rilevazione separata dei

dai di impatto e dei costi specifici della ricerca rispetto a quelli delle attività istituzionali e di docenza. Appaiono possibili ulteriori accordi di collaborazione con numerosi Enti Pubblici e Privati.

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica, descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) elenco sintetico delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

I progetti relativi alla produzione artistica sono selezionati e finanziati direttamente ad opera del Presidente e dal Direttore dell'Accademia. I fondi allocati provengono dal bilancio. Il Comune di Cuneo destina spazi pubblici a mostre e sfilate di moda su richiesta dell'Accademia. Nella sede di Milano del Bosco Verticale, di proprietà dell'Accademia, si svolgono sfilate di moda ed attività espositive. Gli spazi sono quindi adeguati. L'Accademia si convenziona con aziende ed enti che richiedono di volta in volta la creazione di marchi, loghi, oggetti di design o la realizzazione di sfilate o la creazione di abiti, gioielli, prodotti multimediali ed altro.

e.12) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Anche in questo caso non si può prescindere dalla natura privatistica dell'ente, che esime gli organi di gestione da procedure e rendicontazioni altrove obbligatorie. Gli organi di gestione presidiano in maniera del tutto autonoma la produzione artistica dell'Accademia disponendo liberamente dei finanziamenti che ad essa ritengono di destinare annualmente. Una adeguata rete di relazioni esterne e la disponibilità di spazi propri consente all'Accademia di ridurre al minimo i costi relativi alle location e di produrre eventi di alto livello a costi molto bassi. Si segnala nuovamente la necessità di provvedere alla catalogazione e alla descrizione cronologica documentale delle iniziative al fine di avere un data-base consultabile che possa rendere più precisa e descrittiva la relazione sul punto specifica e sia pienamente utilizzabile verso l'esterno.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) elenco convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) elenco dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

Pur non essendo prevista una struttura specificamente dedicata alla terza missione, l'Accademia è strettamente collegata al territorio di riferimento attraverso un'intensa attività in conto terzi che coinvolge tutti i suoi rami di attività. A titolo esemplificativo si segnalano, tra le più importanti: servizi multimedia per Alstom, importante multinazionale del settore trasporti ferroviari; progetti di design e grafica per "Caffè Excelsior", consulenza di immagine per Confcommercio Cuneo, etc.

d.13) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La Direzione riferisce svariate attività nel campo della grafica, del fashion design e della multimedialità, che si riversano sul territorio, soprattutto nell'ambito delle piccole e medie imprese, che sono d'altra parte destinatarie della maggior parte dei diplomati provenienti dall'Accademia e che costituiscono l'ossatura economica della provincia cuneese. Si rileva che non esiste una struttura specificamente destinata alla terza missione e neppure esistono studi specifici d'impatto, di analisi costi-benefici delle varie iniziative. Si segnala che, a causa della contingente situazione Covid19, questo tipo attività ha subito un rallentamento.

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

Nessun dato presente in archivio.

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Anno	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. CUNEO		0	0	0	0	1677000	0	0	0	1677000	150000	35000	350000	0	0	535000	

c.14) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento).

I risultati evidenziati al punto b.14 si basano sul prospetto trasmesso dalla Direzione dell'Accademia, relativo all'esercizio amministrativo 2019. Per l'esercizio amministrativo 2020, nonostante non sia ancora disponibile il bilancio definitivo, risulta evidente dalle dichiarazioni del Direttore, che l'Accademia di Cuneo ha aumentato ulteriormente il proprio livello di patrimonializzazione, garantito dalla proprietà immobiliare degli stabili destinati a sede centrale, a sedi di rappresentanza nel grattacielo del Bosco Verticale di Milano e nel Principato di Monaco, e ai nuovi spazi già descritti nei locali della ex-Banca d'Italia in Cuneo. L'aumento del patrimonio netto deriva da un sensibile incremento delle disponibilità liquide. Dal punto di vista strettamente economico il risultato positivo di esercizio testimonia la solidità dell'attività e la sua progressiva espansione, con una sostanziale stabilizzazione (nonostante la contingente situazione Covid19) degli studenti iscritti. Anche dal punto di vista strettamente finanziario non si riscontrano problematiche, essendo adeguatamente gestiti i flussi di cassa ed i rapporti con le banche. Le spese varie indicate (€ 350.000) derivano principalmente dai contratti di locazione delle strutture di Milano e di Cuneo.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

L'Accademia, in quanto istituzione privata, non è soggetta agli obblighi previsti dall'ANAC.

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

L'iscrizione, immatricolazione ed iscrizione agli appelli è effettuabile attraverso la Segreteria studenti, affiancate da mezzi di comunicazione telematici. L'offerta formativa, i requisiti e le procedure di ammissione sono regolarmente pubblicate sul sito e sulle pagine social e periodicamente aggiornati. Gli studenti possono disporre di una brochure con l'indicazione delle notizie principali utili per orientarsi all'interno delle procedure e dell'offerta formativa dell'Accademia.

e.15) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'Accademia di Cuneo non è sottoposta ad obblighi in materia di trasparenza in quanto istituzione totalmente privata. Si segnala l'assenza della possibilità di iscrizione online ai corsi, motivata dalla specifica volontà della proprietà di mantenere il contatto diretto con gli allievi frequentanti e potenziali. Pur non essendo presente una vera e propria Guida dello Studente, una brochure informativa fornisce le informazioni necessarie. Si sollecita la Direzione alla traduzione del sito in lingua inglese e, considerato il bacino geografico di provenienza, anche in lingua cinese.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

La Direzione conferma al NdV che i questionari sono stati distribuiti in classe e sono stati compilati manualmente dagli studenti. Prima della compilazione, la Direzione dichiara al NdV di aver illustrato il significato delle singole voci e risposto ai quesiti degli studenti. La rilevazione condotta per l'anno accademico 2019/2020 ha interessato 106 questionari di cui 96 riguardanti il corso accademico di I livello, e 10 il corso accademico di II livello. Con riferimento al corso accademico di I livello. Il NdV rileva, sulla base dai dati forniti dalla Direzione, quanto segue: 1) una piena soddisfazione degli studenti per le aree funzionali: a) accesso al corso di studi; b) struttura del corso di studi; c) didattica; d) ricerca e produzione artistica. Per tutte le sommenzionate aree, infatti, la percentuale di risposte positive (ASSOLUTAMENTE SI e PIU' SI CHE NO) è pari al 98%. La percentuale degli studenti parzialmente insoddisfatti (PIU' NO CHE SI) è pari al 2%. Nessun studente monitorato ha espresso un giudizio negativo (ASSOLUTAMENTE NO). 2) per l'Area D (ricerca e produzione artistica) la percentuale delle risposte complessivamente positive è ancora superiore, arrivando al 99%. 3) discorso diverso per l'Area E (internazionalizzazione e mobilità). Qui la percentuale complessiva di risposta insoddisfacenti (PIU' NO CHE SI' e ASSOLUTAMENTE NO) è del 100% 4) per il punto F (strutture e dotazioni strumentali) la quasi totalità degli studenti monitorati esprime soddisfazione. Piena soddisfazione è espressa per i SERVIZI (punto G). 5) un contenuto grado di criticità è espresso per la voce H2 (la comunicazione tra la Consulta e gli studenti è tempestivo?) con circa il 10% di risposte insoddisfacenti. Molto positivo il giudizio espresso sulla soddisfazione complessiva del corso di studi con una percentuale di risposte positive degli studenti monitorati che sfiora la totalità. Il NdV: 1) prende atto che dai dati emersi dai questionari consegnati dalla Direzione, emerge complessivamente un elevato grado di soddisfazione degli studenti che, per alcune voci, sfiora la totalità; 2) evidenzia che l'insoddisfazione (100%) per l'area E (internazionalizzazione e mobilità) appare dovuta alla non attivazione dei programmi di scambio e cooperazione internazionale Erasmus; 3) suggerisce, per il futuro, l'utilizzo di metodologie più trasparenti ed organiche per la rilevazione dei dati; 4) invita la Direzione (per la significatività delle espressioni statistiche) a produrre per il futuro un numero più significativo di questionari in relazione al numero di iscritti.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Premesso che il Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Cuneo ha operato, nella redazione della presente relazione, in osservanza dei seguenti principi: - valutazione della politica per l'assicurazione della qualità dell'Accademia, con particolare riferimento alla sua coerenza con gli standard e le linee guida europee e nazionali e alla sua compatibilità con le risorse disponibili; - valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) dell'Accademia per la formazione; - valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia del sistema didattico al perseguimento degli obiettivi formativi; - si osserva come l'analisi sia stata svolta attraverso numerosi colloqui con gli organi di gestione dell'Accademia. Si sono poi analizzati i report forniti dalla struttura relativi agli aspetti inerenti la didattica dell'Accademia e circa il numero e il sistema di reclutamento dei docenti. Si è presa visione del sito internet dell'Accademia e delle sue funzionalità. Si è preso atto dei risultati (comunicati dalla Direzione) relativi al questionario somministrato agli studenti. Si sono analizzati i dati relativi ai locali nella disponibilità dell'Accademia. Tutto ciò premesso si è rilevato che l'Istituzione viene gestita con criteri privatistici, ma nel rispetto degli standard e della normativa di riferimento. La facilità con la quale gli organi dell'Accademia possono selezionare il personale docente e individuare i migliori docenti disponibili sul mercato, assumendosi solo i costi orari, consente alla proprietà un margine di controllo sull'efficienza-efficacia della didattica e dell'organizzazione della stessa per quanto riguarda le lezioni, gli esami e le tesi, non riscontrabile normalmente nelle istituzioni pubbliche del medesimo settore. Stesso discorso si può proporre per la possibilità di ridurre al minimo i costi di gestione esternalizzando totalmente le funzioni ausiliarie, tecniche e di supporto. Punto di forza dell'Istituzione è l'attrattività dell'Accademia su una realtà politica-economica estremamente importante nel contesto internazionale come la Cina, per la quale l'Accademia di Cuneo sta diventando un vero e proprio punto di riferimento in Italia. La rete degli stakeholder dell'Accademia fa sì poi che il livello di occupazione dei diplomati sia elevato, ed in particolare per gli studenti di grafica. D'altro canto la gestione privatistica dell'ente, concentrata nelle mani della proprietà, determina una minore attenzione alla produzione di documentazione di analisi descrittiva dell'attività; una difficoltà quindi per il Nucleo nella lettura ed analisi delle attività svolte, che sono notevolmente più numerose e varie di quelle per le quali si rinviene un'ordinata documentazione d'archivio. Tale criticità trova evidenza (nell'opinione del Nucleo di Valutazione) nell'assenza di personale amministrativo-gestionale ulteriore rispetto alla proprietà, che trova riscontro peraltro in un'ottica economica di ottimizzazione degli investimenti. L'Accademia di Cuneo, come detto, si connota per il binomio arte e industria; l'ente opera in un territorio economicamente molto attivo e privilegiato, dove sono sempre più numerose le aziende che si rivolgono ad essa per fattive collaborazioni o assunzione di allievi. Dal punto di vista della gestione economico-finanziaria e patrimoniale si ricorda che l'Accademia, oltre alla sede principale di Cuneo, ha un ufficio di rappresentanza a Milano, attivo nel grattacielo detto "Il bosco verticale", e uno, finalizzato ad eventi, situato a Monte Carlo, nel Principato di Monaco. A queste strutture si aggiungono ora i locali nella prestigiosa nuova ubicazione di Corso Nizza a Cuneo (ex Sede della Banca d'Italia). Tutti gli immobili citati sono di proprietà dell'Accademia e ne garantiscono l'elevata patrimonializzazione e visibilità. La gestione ordinaria e straordinaria si svolge nella massima attenzione ai costi, ma con un'occhio costantemente rivolto agli investimenti necessari al fine di mantenere un alto livello qualitativo della didattica e del contesto in cui essa si inserisce. Gli obiettivi per l'anno 2019/2020 appaiono congrui. E' da rilevare che, a causa della contingente situazione Covid19, tutte le attività in essere con Enti ed Istituzioni esterne all'Accademia hanno inevitabilmente subito un rallentamento; non si rileva peraltro una rilevante contrazione degli iscritti. Le criticità rilevate, oltre alla già segnalata carenza di personale amministrativo a supporto della proprietà, riguardano essenzialmente la mobilità internazionale degli studenti e l'assenza di programmi Erasmus. A ciò vanno aggiunte le difficoltà riscontrate nell'utilizzo della rete wi-fi, nella organizzazione della biblioteca, nella estensione quantitativa e nella metodologia di raccolta dei dati relativi alle opinioni degli studenti. Sulla base di queste considerazioni, nell'esprimere un giudizio positivo circa la struttura in esame, il Nucleo di Valutazione raccomanda, per gli anni futuri: il potenziamento del personale addetto alle attività amministrative; una maggiore digitalizzazione delle procedure; il potenziamento della rete wi-fi; una attenzione alla mobilità internazionale degli studenti con possibilità di introdurre percorsi Erasmus, eventi, doppio diploma, etc; una sostanziale riorganizzazione della biblioteca e dei servizi ad essa annessi; la traduzione in inglese e cinese del sito web e l'adozione di una adeguata metodologia relativa ai questionari didattici.