

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Istituzione, Trasparenza	Nel corso della precedente relazione, il Nucleo di Valutazione aveva raccomandato l'integrazione di alcune informazioni nel sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Cuneo. Si rileva che, in effetti, il sito ha subito integrazioni e che alcune informazioni risultano essere state integrate, mentre altre sono attualmente in corso di integrazione. In generale, comunque, l'istituzione pare aver recepito positivamente e in maniera costruttiva le indicazioni del Nucleo, mostrando capacità di collaborazione e volontà di miglioramento. Si segnala, in ogni caso, che la composizione del Nucleo di Valutazione è interamente cambiata rispetto all'ultima rilevazione effettuata, in ragione dell'intervenuto termine di mandato per alcuni membri e dell'indisponibilità di altri a rinnovare l'impegno.	2. azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Istituzione, Trasparenza	In generale, il Nucleo di Valutazione consiglia di proseguire la linea intrapresa dall'istituzione, continuando il processo di miglioramento della comunicazione istituzionale e di integrazione delle informazioni utili all'utenza sul sito internet. Si consiglia in particolare l'inserimento, tra i documenti istituzionali visibili in chiaro, dello Statuto, degli orari e dei programmi didattici.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

L'Accademia di Belle Arti di Cuneo sta provvedendo alla pubblicazione delle precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione

in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

0._Relazione_sintetica.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Lo Statuto dell'ente ricorda che la "finalità dell'Accademia di Belle Arti di Cuneo è la promozione della cultura e della ricerca a livello superiore nei settori della pittura, della grafica, della arti multimediali, della progettazione artistica per l'industria, del restauro e della conservazione del patrimonio artistico e della didattica delle discipline artistiche". In tal senso, l'istituzione appare piuttosto attenta a sottolineare tali elementi caratterizzanti della propria mission e della propria vision, benché questi siano più desumibili dall'insieme delle attività svolte che da una sezione dedicata del sito istituzionale.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La natura privata dell'ente non obbliga alla redazione e alla condivisione di specifici documenti programmatici e alla condivisione delle strategie aziendali. Tuttavia, l'Istituzione sembra concentrare al momento la propria attenzione su obiettivi di natura didattica concretamente legati al mondo del lavoro e delle pratiche professionali, privilegiando quei settori che appaiono più capaci di garantire buone opportunità di inserimento professionale per i laureandi.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Secondo quanto si apprende dal Regolamento, l'Accademia di Belle Arti di Cuneo articola la propria organizzazione in Scuole, definite come "l'insieme dei corsi si studio raggruppati per discipline omogenee" (art. 11), e in Dipartimenti, che hanno la funzione di "l'attività didattica, di ricerca e produzione e sono responsabili dell'offerta formativa generale delle scuole ad essi appartenenti" (art. 10). Si è potuto rilevare come attualmente siano presenti le Scuole di Pittura, Grafica, Progettazione artistica per l'impresa e Nuove Tecnologie dell'Arte, coordinate dai Dipartimenti di Arti Visive e Progettazione e Arti Applicate. Le Scuole e i Dipartimenti fanno riferimento alla Direzione, che presiede il Consiglio dei Coordinatori di Dipartimento. Nel complesso, anche in considerazione delle dimensioni effettive dell'ente, l'organizzazione appare funzionale e sufficientemente snella. La struttura semplice sembra garantire un buon livello di sussidiarietà tra gli organi e di collaborazione tra i coordinatori di Dipartimento e la Direzione. Il Nucleo esprime pertanto parere positivo su questo aspetto, benché consigli all'istituzione di fornire indicazione di un organigramma, anche essenziale, sul sito istituzionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://accademiabellearticuneo.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://accademiabellearticuneo.it/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Non si sono rilevate particolari circostanze nelle relazioni istituzionali durante l'a.a. di riferimento.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://accademiabellearticuneo.it/storia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La mission istituzionale è chiarita dallo Statuto, dove si apprende che "finalità dell'Accademia di Belle Arti di Cuneo è la promozione della cultura e della ricerca a livello superiore nei settori della pittura, della grafica, della arti multimediali, della progettazione artistica per l'industria, del restauro e della conservazione del patrimonio artistico e della didattica delle discipline artistiche".

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

In considerazione della natura privata dell'ente, non è fatto obbligo allo stesso di offrire specifici richiami sul sito istituzionale. Ad ogni modo, le informazioni in merito ai componenti degli Organi sono reperibili in sede presso la Segreteria.

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna anomalia e/o difficoltà. Si segnalano, tuttavia, variazioni nella composizione del Nucleo di Valutazione, che ha visto il completo rinnovo dei componenti, anche in ragione delle naturali scadenze di mandato. Si rimanda all'apposita sezione per informazioni in merito all'attuale composizione dell'Organo.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

Statuto e regolamenti sono reperibili alla seguente pagina del sito istituzionali: <http://accademiabelleartcuneo.it/wp-content/uploads/Regolamento-didattico-Giugno-2022.pdf>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano assenze o difficoltà di redazione di sorta.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Come già rilevato, l'Offerta Formativa si caratterizza per un'esplicita attenzione al mondo del lavoro, delle professioni e dell'impresa. Tale indirizzo appare per lo più adeguato alla collocazione territoriale dell'istituzione che si riferisce, in maniera immediata, alla provincia cuneese e alle province del basso Piemonte. L'area di riferimento, infatti, presenta un tessuto di piccole e medie imprese piuttosto ricco e vivace, capace di offrire interessanti opportunità di lavoro soprattutto nel settore della grafica, del design, ma anche dell'artigianato. Il riferimento costante dell'istituzione alla dimensione imprenditoriale e professionale delle pratiche artistiche appare dunque certamente come un punto di forza. Un lieve elemento di criticità, invece, potrebbe essere individuato nella presenza di alcuni corsi di laurea più tradizionali, con particolare riferimento al Corso di Laurea in Pittura, per i quali appare più complesso rilevare una profonda connessione con il territorio. Tuttavia, tale elemento di criticità può essere relativizzato in considerazione della forte componente straniera degli iscritti, che mirano a collocarsi professionalmente all'interno di un diverso e più ampio mercato del lavoro internazionale.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'Offerta Formativa appare nel complesso adeguata alle richieste dell'utenza e la consistenza numerica degli iscritti appare buona presso tutti i corsi di laurea. Si segnala che i Corsi di Laurea Triennale presentano un numero di iscritti considerevole, che decresce per quanto riguarda i Corsi di Laurea Magistrale. Tale fenomeno è comunque da considerarsi fisiologico, in considerazione del carattere fortemente professionalizzante, dei CdL triennali. L'Accademia propone anche alcune attività formative attivate autonomamente, come i workshop di Gemmologia e di Car Design, che contribuiscono a integrare ulteriormente il piano dell'Offerta Formativa istituzionale. Si segnala la forte presenza di iscritti di provenienza estera, con particolare riferimento alla Cina e ad altre regioni asiatiche, elemento che certamente dovrà essere tenuto in conto, in futuro, per l'eventuale ridefinizione e aggiornamento dell'Offerta Formativa. L'Accademia eroga inoltre corsi per l'ottenimento dei 24 CFA/CFU necessari per l'insegnamento secondario. Nel complesso, il Nucleo di Valutazione esprime pertanto un giudizio pienamente positivo circa l'adeguatezza dell'Offerta Formativa, raccomandando la prosecuzione delle iniziative intraprese e il loro potenziamento (per es. ampliando il numero dei workshop e degli atelier organizzati).

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'Istituzione non ha presentato, nel corso dell'anno di riferimento, richiesta o istanza di attivazione di nuovi corsi o di soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

- **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE

Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO	D.A.1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	130	5	33	13
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Design	284	7	84	82
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO	D.A.1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica	289	8	67	38
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	102	10	21	38

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO	D.A.2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	50	7	20	3
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO	D.A.2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA	92	8	43	5
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN	60	3	30	13
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	48	4	22	15
AFAM_25	7336	ALR	CUNEO	D.A.2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	40	5	18	4

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia di Belle Arti di Cuneo si caratterizza, per ciò che concerne la propria offerta formativa, per il binomio arte e industria. L'ente opera in un territorio economicamente attivo, dal quale provengono numerose le aziende che si rivolgono all'Istituzione per collaborazioni e attività. L'elevato livello occupazionale in uscita e la specificità dei corsi, mirati alle nuove professioni nei settori del design, della grafica, delle arti visive e multimediali, nonché della valorizzazione e della conservazione del patrimonio artistico, attraggono allievi dall'Italia e dall'estero. L'Accademia ha una sede di rappresentanza a Milano, attiva nel grattacielo detto "Il bosco verticale", e un'ulteriore sede di rappresentanza sita a Monte Carlo (Principato di Monaco). L'Accademia ha un eccellente grado di attrattività nei confronti dell'utenza estera, come dimostrato dal rilevante numero di studenti stranieri, provenienti in particolare dalla Cina e da paesi dell'Europa Orientale. Questo ha condotto l'Accademia di Belle Arti di Cuneo a innovare le metodologie didattiche impiegate dai docenti, al fine di garantire agli studenti stranieri la migliore esperienza di apprendimento possibile.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Non sono state presentate istanze di accreditamento di nuovi corsi.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Non sono state presentate istanze di accreditamento di nuovi corsi.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati soppressi o sospesi corsi nell'a.a. di riferimento.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	Gemmologia	Workshop dedicato agli studenti interessati al design del gioiello, con la partecipazione di Alberto Prandoni (gemmologo), professionista di comprovata esperienza. L'attività didattica ha natura teorico-pratica e include momenti di esercitazione da parte degli studenti sotto la supervisione dell'esperto individuato.
Workshop	Car Design	Workshop dedicato agli studenti interessati al design dell'autoveicolo, con la partecipazione di Boris Fabbris, professionista di comprovata esperienza. L'attività didattica ha natura teorico-pratica e include momenti di esercitazione da parte degli studenti sotto la supervisione dell'esperto individuato.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Per ciò che concerne la popolazione studentesca, la maggior parte degli iscritti proviene dall'Italia, con una netta prevalenza delle regioni del Nord, in particolare Piemonte, Lombardia e Liguria. Come già rilevato, tuttavia, si riscontra una forte presenza di studenti provenienti dalla Cina, frutto di specifiche politiche di attrazione attivate dall'istituzione e di accordi di collaborazione attivati in tal senso. La maggior parte degli studenti appartiene alle fasce d'età 20-24 (661) e 25-29 (346), ma si rileva anche una buona percentuale di iscritti over 30 (88). Si segnala una contenuta percentuale di iscritti fuori corso (intorno al 5% degli iscritti totali). Non sono presenti studenti part-time e studenti con doppia iscrizione Accademia/Università. Non è possibile, a partire dai dati forniti da MUR-CINECA, elaborare particolari trend e considerazioni di natura statistica, ma è possibile comunque rilevare come la forte presenza di una popolazione studentesca di provenienza estera sia un elemento da tenere in forte considerazione per i prossimi anni, anche ed eventualmente in vista di un'ulteriore crescita di questa componente. Tale crescita, infatti, appare un'eventualità piuttosto concreta, anche in considerazione delle azioni intraprese dall'ente e di cui si dirà più avanti nel corso della presente relazione. Il Nucleo rileva inoltre come elemento interessante e caratterizzante dell'ente la presenza di una consistente percentuale di iscritti over 30 (circa l'8% della popolazione studentesca complessiva), segno che l'Offerta Formativa dell'istituzione presenta elementi di attrattività anche per soggetti di età diversa da quella dei neo-diplomati. Il Nucleo suggerisce all'istituzione di comprendere meglio questo dato, al fine di individuare quali siano tali elementi di modo da potenziarli anche in vista di un aggiornamento dell'Offerta Formativa in una prospettiva di Life Long Learning.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_25	ALR	CUNEO		1	PIEMONTE	719	719	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		2	VALLE D'AOSTA	5	5	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		3	LOMBARDIA	60	60	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		5	VENETO	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		7	LIGURIA	64	64	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		8	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		9	TOSCANA	1	1	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		11	MARCHE	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		12	LAZIO	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		14	MOLISE	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		15	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		16	PUGLIA	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		17	BASILICATA	0	0	0

AFAM_25	ALR	CUNEO	18	CALABRIA	1	1	0
AFAM_25	ALR	CUNEO	19	SICILIA	1	1	0
AFAM_25	ALR	CUNEO	20	SARDEGNA	1	1	0
AFAM_25	ALR	CUNEO	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_25	ALR	CUNEO		201	Albania	6	3	3	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		314	Cina	230	193	37	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		419	Egitto	1	1	0	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		235	Romania	6	5	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_25	ALR	CUNEO		30 anni e oltre	88	57	31	0	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		da 18 a 19 anni	0	0	0	0	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		da 20 a 24 anni	661	478	183	0	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		da 25 a 29 anni	346	270	76	0	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_25	ALR	CUNEO		30 anni e oltre	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		da 18 a 19 anni	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		da 20 a 24 anni	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		da 25 a 29 anni	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI DI CUI	ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
--------	------	--------	---------------	------------	---	----------------------	-----------

MECCANOGRAFICO**AL 1° ANNO**

AFAM_25	ALR	CUNEO	D.A.1L	805	205	30	171
AFAM_25	ALR	CUNEO	D.A.2L	290	133	27	40

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico, il Manifesto degli Studi e i programmi degli insegnamenti (che è stato possibile visionare) mostrano piene coerenza e completezza. Le informazioni sono chiare e vengono fornite agli studenti attraverso piattaforma Google Classroom prima dell'inizio delle attività didattiche.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico si presenta suddiviso in due semestri, da 16 settimane ciascuno: il primo semestre ha inizio in novembre e fine in febbraio, mentre il secondo semestre dura da marzo a giugno. Sono presenti tre sessioni esami e laurea, una autunnale, a ottobre, prima dell'inizio delle attività didattiche, una in febbraio e una in giugno. La pianificazione delle attività appare semplice e lineare, di facile comprensione.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'istituzione oggetto di valutazione ha adottato, nel corso dell'anno di riferimento, strategie volte a massimizzare la frequenza dei corsi in presenza da parte degli studenti, privilegiando, sotto questo punto di vista, gli insegnamenti laboratoriali e pratici. Questa scelta è stata giustificata dall'ente in ragione delle notevoli ricadute della DAD sulla qualità di tali insegnamenti. Anche per quanto riguarda i corsi teorici si è tentato di offrire, ferme restando le restrizioni imposte dalla legge, la possibilità di frequenza in presenza, pur mantenendo attivi servizi di DAD per gli studenti impossibilitati a frequentare le lezioni per motivi connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Nel complesso il Nucleo giudica positivamente gli sforzi effettuati dall'ente al fine di garantire, nel contesto ancora complesso dell'anno accademico in oggetto, un'erogazione quanto più regolare ed efficace possibile della didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Come già rilevato, elemento caratterizzante dell'istituzione e dell'Offerta Formativa è la ricerca di un legame tra la didattica e le realtà professionali e imprenditoriali del territorio, fattore che si traduce in un approccio didattico che l'ente stesso presenta come "job-oriented". In tal senso, il coinvolgimento di docenti ed esperti provenienti dal mondo delle pratiche professionali all'interno della didattica appare del tutto coerente con la mission e la vision dell'Accademia. Tale approccio trova espressione anche nelle modalità di valutazione per la prova finale, che si articola intorno alla costruzione di un portfolio di lavori e di un "main project" che mira a mostrare le competenze acquisite dal candidato alla fine del percorso. L'iscrizione ai corsi di laurea non prevede un vero e proprio test di ingresso, ma un colloquio che sembra privilegiare molto gli aspetti motivazionali degli aspiranti studenti piuttosto che specifiche competenze in ingresso. Tale approccio appare molto positivo al Nucleo di Valutazione che suggerisce di precisare ulteriormente, in future occasioni di valutazione, i criteri e parametri di giudizio adottati dall'istituzione, al fine di meglio esplicitare le policies di selezione attivate. Per ciò che concerne la valutazione delle competenze linguistiche e culturali degli studenti stranieri si segnala che, oltre a verificare il possesso dei requisiti minimi previsti dalla legge e dagli accordi internazionali, l'istituzione attiva, per gli studenti di provenienza estera, specifiche opportunità di formazione linguistico-culturale.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Accademia di Belle Arti di Cuneo, anche in ragione di un esiguo e limitato numero di studenti con disabilità, DSA o BES, adotta una strategia di programmazione individualizzata degli interventi di supporto didattico riservati a questi studenti. Tale strategia viene definita con lo studente, nel contesto di un colloquio diretto con la Direzione e con i responsabili didattici. In generale le strutture sono dotate di supporti didattici atti a favorire la fruizione delle attività formative da parte di tutti gli studenti e tutte le sedi di lezione risultano accessibili anche a studenti con disabilità motorie.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-giugno-2022.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Approvazione_Regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

Il documento è pubblicato annualmente su spazio Classroom accessibile agli studenti iscritti.

Manifesto degli studi

Il documento è pubblicato annualmente su spazio Classroom accessibile agli studenti iscritti.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Il documento è pubblicato annualmente su spazio Classroom accessibile agli studenti iscritti.

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico è suddiviso in due semestri, da 16 settimane ciascuna: 1° SEMESTRE: durata 16 settimane, da inizio novembre a fine febbraio. 2° SEMESTRE: durata 16 settimane, da inizio marzo a fine giugno. Esami e tesi di laurea: – Sessione autunnale: ottobre – Sessione invernale: febbraio – Sessione estiva: giugno

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica si è svolta prevalentemente in presenza, allo scopo di favorire un miglior livello di apprendimento e una migliore relazione tra docenti e allievi. Specialmente, si è tentato di mantenere in presenza, fermi restando i divieti previsti dalle ordinanze e dalle norme emanate per la prevenzione del contagio da Covid-19, quelle attività che maggiormente risentono, sul piano qualitativo, della didattica a distanza, come i laboratori e gli insegnamenti tecnico-pratici. Anche per quanto riguarda le materie teoriche, si è privilegiata l'erogazione dei corsi in frequenza, ferma restando la possibilità di fruizione da remoto per gli studenti interessati da situazioni riconducibili all'emergenza pandemica.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'Accademia privilegia, di norma, un approccio didattico che integra strategie tradizionali, come la lezione frontale, a metodologie laboratoriali e di applicazione pratica degli apprendimenti. Inoltre, specie per quegli insegnamenti che presentano un forte carattere professionalizzante, la metodologia adottata è di tipo job-oriented e si avvale anche del reclutamento di personale docente proveniente dal mondo delle professioni e dell'impresa. L'utilizzo delle tecnologie è da sempre presente e vede l'Accademia costantemente impegnata in un lavoro di aggiornamento delle strumentazioni e del know-how più avanzato.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'accesso ai corsi di Laurea di Primo livello avviene, previa verifica dei requisiti obbligatori a norma di legge, attraverso un colloquio motivazionale, utile anche a orientare lo studente in ingresso verso il percorso di studi più adatto. Il colloquio si svolge con una commissione composta dalla Direzione e da alcuni tra i docenti titolari degli insegnamenti di indirizzo. Anche l'accesso ai Corsi di Laurea di Secondo Livello avviene previa verifica del possesso dei titoli e dei requisiti necessari e un colloquio analogo.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Il livello di norma richiesto è quello della certificazione B2, ma può variare anche sulla base degli specifici accordi internazionali e delle convenzioni stipulate. L'Accademia offre un corso di perfezionamento e potenziamento delle competenze linguistiche in lingua italiana, obbligatorio per tutti gli studenti stranieri.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Data l'esiguo numero di casi di studenti con disabilità, DSA o BES l'identificazione dei supporti didattici utili al superamento delle difficoltà, avviene attraverso colloquio individuale con l'interessato, al fine di offrire soluzioni personalizzate e capaci di rispondere appieno alle esigenze individuali.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale avviene, per i corsi di Laurea di Primo e Secondo Livello, attraverso colloquio di discussione relativo a un portfolio di lavori svolti e a un "main project" sviluppato nel corso dell'ultimo anno.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Per quanto riguarda le attività didattiche, l'Accademia si avvale di 68 esperti e docenti a contratto. La natura privata dell'ente non impone particolari procedure di reclutamento. Ciononostante, l'ente esplicita in sede di relazione una selezione del personale docente per titoli e colloquio. Il personale docente viene selezionato in ragione dei risultati conseguiti sul piano scientifico, ma anche in ambito professionale, ancora una volta confermando l'attenzione che l'ente rivolge al mondo delle pratiche professionali e del lavoro in generale. Il personale non docente è composto da due unità: il Direttore Amministrativo e un Collaboratore. In generale, dunque, il numero e la tipologia del personale docente coinvolto nelle attività didattiche appaiono adeguati al Nucleo di Valutazione. Anche i criteri di reclutamento, benché sommariamente descritti, sembrano rispecchiare una certa coerenza con le finalità dell'istituzione e appaiono adeguati. Per quanto riguarda il personale non docente, il Nucleo non può non rilevare come questo appaia, immediatamente, esiguo rispetto all'effettiva popolazione studentesca. Tuttavia, occorre rilevare come questo elemento di criticità venga di fatto mitigato dal diretto coinvolgimento della Presidente e dalla assidua collaborazione dei docenti alla gestione di molti aspetti dell'amministrazione didattica dell'Accademia. In tal senso, benché il Nucleo desideri raccomandare la valutazione di possibili interventi in tal senso, la complessiva situazione del personale non docente appare adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Come già rilevato, il personale docente a contratto viene selezionato attraverso procedure di reclutamento per titoli e colloquio che mirano a verificare il possesso dei requisiti scientifici, artistici e professionali, oltre che didattici, previsti per l'insegnamento. Si segnala che, nonostante la totalità del corpo docente sia costituito da docenti a contratto, tale fatto non pregiudica la continuità didattica, dal momento che proprio la natura privata dell'ente agevola la conferma di quei docenti il cui intervento educativo appare adeguato ed efficace. Per quanto concerne l'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti, non essendo l'ente tenuto ad alcuna procedura particolare, il Nucleo di Valutazione esprime giudizio positivo, dal momento che i criteri di selezione, sebbene sommariamente descritti in relazione, lasciano comunque intendere una certa attenzione al profilo scientifico, professionale e didattico dei docenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il punto non si applica all'Istituzione in oggetto.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Accademia non è dotata di un piano strutturato di attività di formazione del personale docente e non docente, ma incoraggia il personale alla partecipazione agli eventi culturali e formativi di cui risulta promotrice o partner. L'istituzione incoraggia, inoltre, le iniziative di autoformazione proposte dai docenti stessi e stimola la partecipazione di questi a corsi o attività formative. Nonostante l'assenza di un vero e proprio piano di attività di formazione, tuttavia, sembra non impedire l'organizzazione e la realizzazione di interventi formativi all'occorrenza, come quelli resi necessari per dotare il personale delle adeguate competenze relative all'utilizzo degli strumenti digitali connessi alla didattica a distanza durante i periodi di blocco delle attività in presenza dovuti all'emergenza pandemica da COVID-19. Il Nucleo rileva positivamente l'attenzione dell'istituzione all'organizzazione di attività formative per il personale e la risposta alle esigenze formative, ma suggerisce comunque di pianificare e organizzare, in futuro, tali attività nel quadro di un programma formativo strutturato anche in maniera molto semplice.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_25	CUNEO	0	0	68	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

La natura privata dell'ente non comporta l'obbligo di pubblicità delle procedure di reclutamento del personale attraverso bandi e/o graduatorie.

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Insegnamenti_a_contratto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

3._Conversioni_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_25	ALR	CUNEO		05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		24	Collaboratore	1	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		25	Assistente	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_25	ALR	CUNEO		40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Le esigue dimensioni del fondo bibliotecario e, più in generale, le dimensioni contenute dell'ente non rendono necessaria la presenza di personale appositamente dedicato al servizio bibliotecario. Il fondo è gestito direttamente dalla Segreteria e dalla Direzione, che si avvalgono della collaborazione volontaria dei docenti.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

La gestione dei servizi informatici è affidata principalmente a una società esterna. La gestione di alcuni servizi informatici di natura didattica (per es. i servizi della Suite Google che consentono le attività di didattica a distanza e la comunicazione da remoto con gli studenti) è coordinata direttamente alla Direzione e dalla Segreteria, che si avvalgono, all'occasione, della collaborazione dei docenti.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza sono attribuiti attraverso affidi diretti. La procedura di selezione consiste, previa verifica del possesso dei requisiti accademici, professionali e didattici attraverso la valutazione del Curriculum Vitae et Studiorum del candidato, attraverso un colloquio condotto, di norma, dalla Direzione. La conferma degli incarichi a docenti che già

hanno collaborato con l'Accademia negli anni precedenti avviene attraverso la verifica del buon andamento del rapporto di collaborazione.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Non sono presenti docenti in organico interno; di conseguenza, il quesito non si applica all'Accademia scrivente.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Al momento la rilevazione delle opinioni del personale avviene in maniera informale, attraverso colloqui individuali con la Direzione. Particolarmente, nel caso del personale docente, tale rilevazione ha la funzione di valutare il buon svolgimento degli insegnamenti e di verificare la presenza di eventuali difficoltà connesse alla dotazione strumentale, agli spazi e alle infrastrutture didattiche.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale_docente_e_non_docente.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il Nucleo di Valutazione rileva la presenza di una certa attenzione rivolta agli studenti in ingresso, specie nella fase di orientamento e di scelta del percorso di studi. Tale attenzione si esplicita nell'ambito del colloquio iniziale, durante il quale vengono valutate le aspettative e i desiderata degli studenti, al fine di consigliarli e orientarli verso il più adeguato percorso formativo disponibile. Tale atteggiamento positivo trova espressione anche nell'organizzazione di attività rivolte alle matricole del primo anno, che usufruiscono di incontri dedicati per la costruzione del piano di studi personalizzato, ma anche agli studenti più anziani, per i quali sono comunque previsti, annualmente, incontri di presentazione dei corsi e dei programmi. Il riconoscimento dei CFA/CFU e l'eventuale attribuzione di debiti formativi avviene, di norma, al momento dell'iscrizione, a seguito del colloquio e dell'esame della documentazione fornita dallo studente. L'Accademia non eroga borse di studio, ma si occupa di promuovere la conoscenza presso gli studenti di opportunità pubbliche e private per il Diritto allo Studio. Nel complesso il Nucleo esprime un giudizio positivo sui servizi in ingresso, che sembrano mostrare, complice anche le contenute dimensioni dell'istituzione, un elevato livello di personalizzazione nei confronti dello studente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Come già rilevato, l'Accademia di Belle Arti di Cuneo presenta un cospicuo numero di studenti di provenienza estera, con particolare riferimento alla Cina. Il supporto agli studenti stranieri appare dunque, nonostante il ridotto organico amministrativo, piuttosto efficiente, grazie anche alla presenza, tra il personale, di un collaboratore madrelingua cinese. L'Accademia supporta gli studenti provenienti dall'estero non solo nell'espletamento delle pratiche di iscrizione, ma anche nelle procedure di richiesta e ottenimento dei visti, nella ricerca di soluzioni abitative e nel processo di integrazione all'interno della comunità accademica. Per ciò che riguarda gli studenti con disabilità, DSA o BES si rileva, come già sopra, un ridottissimo numero di soggetti che ricadono nelle suddette categorie: l'accompagnamento di tali soggetti, dunque, può avvenire in maniera fortemente individualizzata e secondo criteri e modalità che vengono di volta in volta concordate con gli interessati. Questa disponibilità al riconoscimento di una specificità individuale dei bisogni formativi, rilevabile in questo come in altri frangenti, rappresenta un elemento di particolare valore agli occhi del Nucleo di Valutazione, che incoraggia l'istituzione a proseguire in tal senso.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Da quanto può apprendere il Nucleo di Valutazione, l'Accademia sembra vantare un buon livello occupazionale alla fine dei corsi triennali e biennali. Inoltre, un buon numero di studenti decide di proseguire gli studi alla fine del percorso triennale. L'orientamento in uscita avviene principalmente attraverso le figure dei docenti che, spesso professionisti impegnati nei settori disciplinari di insegnamento, consentono un collegamento diretto tra gli studenti e il mercato del lavoro. Sono previsti, nella fase conclusiva del percorso di studi, periodi di lavoro presso aziende e privati (cfr. infra).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Accademia di Belle Arti di Cuneo non si avvale di tradizionali servizi di tirocinio e stage curricolari, ma predilige l'offerta, agli studenti, di opportunità di tirocinio o di inserimento lavorativo nell'ambito di enti e aziende con le quali l'istituzione intrattiene rapporti di collaborazione. Tale strategia sembra motivata dal desiderio di offrire opportunità concrete di inserimento lavorativo al termine del percorso di studi, al fine di garantire il più alto livello di occupazione possibile per gli studenti iscritti. La strategia, benché non coincidente con la pratica dei tirocini e stage curricolari, sembra di fatto svolgere la medesima funzione e rispondere alle medesime esigenze. Il Nucleo esprime giudizio positivo in merito al punto, ma suggerisce di istituire, per il futuro, un registro che consenta una più facile consultazione dei dati relativi a questo genere di esperienze.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement viene regolarmente rilasciato a fronte della richiesta dello studente.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

			di studio	studenti disabili	alloggio assegnati					
004702004078	AFAM_25	CUNEO	104	1	0	8	5	8	0101	EDISU del Piemonte

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Benché l'Accademia non eroghi borse di studio, essa profonde costante impegno nell'informare gli studenti di possibilità pubbliche e private erogate da enti locali e nazionali.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il riconoscimento dei CFA conseguiti presso altre Accademie di Belle Arti pubbliche o private avviene, di norma, in automatico all'atto di iscrizione del candidato, su sua richiesta e previa verifica della relativa documentazione comprovante l'effettivo conseguimento del credito formativo. Il riconoscimento di crediti formativi conseguiti nell'ambito di corsi universitari non accademici (per es. CFU conseguiti presso Università pubbliche o private) prevede, oltre alle verifiche di cui sopra, anche una valutazione del programma effettivamente svolto, allo scopo di verificare un'adeguata corrispondenza tra i contenuti dei corsi in oggetto e quelli erogati dall'Accademia di Belle Arti di Cuneo. Ad ogni modo, gli studenti che si iscrivono ai corsi dell'Accademia di Belle Arti provenendo da altri corsi di studio, accademici o universitari, sono di norma invitati, all'atto dell'iscrizione, a un colloquio condotto dalla Direzione, eventualmente con la collaborazione di alcuni docenti impegnati sulle materie caratterizzanti del corso, al fine di valutare la scelta del percorso formativo più adatto ed eventuali esami integrativi di cui si ravvisi la necessità.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulistica_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Accademia di Belle Arti di Cuneo organizza, ogni anno, giornate informative di presentazione dei corsi dedicate agli studenti, con particolare attenzione ai neo-iscritti. Vengono inoltre organizzati momenti di confronto tra la Direzione, i docenti e gli studenti, al fine di illustrare le modalità di compilazione del piano di studi, con particolare attenzione alla scelta degli insegnamenti opzionali, al fine di favorire una costruzione consapevole e coerente del percorso formativo di ciascun studente. L'Accademia, inoltre, supporta attivamente gli studenti fuori sede nella ricerca dell'alloggio, attraverso il contatto con agenzie specializzate, ma anche di proprietari privati.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

In riferimento ai servizi di supporto rivolti agli studenti stranieri, l'Accademia offre aiuto diretto, oltre che nella ricerca dell'alloggio, anche per ciò che concerne le pratiche connesse alla mobilità in ingresso, ai visti e al permesso di soggiorno. Molti degli studenti stranieri, specie cinesi, entrano in contatto con l'Accademia attraverso la mediazione di alcune agenzie, con le quali l'Istituzione mantiene costantemente i contatti in caso di difficoltà, anche allo scopo di sostenere gli studenti nella fase di integrazione sociale e culturale all'interno dell'ambiente accademico.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Le contenute dimensioni dell'Istituzione e della sua popolazione studentesca non richiedono l'attivazione di servizi a sportello: i servizi di orientamento vengono erogati, oltre che attraverso le giornate sopra descritte, attraverso appuntamenti ad hoc con la Direzione o, eventualmente, con i docenti impegnati sui diversi corsi di studio. Non è presente un servizio di supporto psicologico o di counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'esiguo numero di studenti portatori di disabilità, DSA o difficoltà psico-fisiche consente all'Accademia di Belle Arti di Cuneo di gestire in maniera individualizzata e personalizzata le esigenze di questi studenti. All'atto dell'iscrizione - o, comunque, al momento dell'insorgere delle esigenze formative particolari di questi studenti - i candidati sono invitati ad esporre le

difficoltà e i bisogni di cui sono portatori, al fine di cooperare con la Direzione e con i docenti delle discipline maggiormente interessate alla formulazione di strategie e di azioni compensative condivise.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'Accademia non prevede un programma di stage o tirocini curricolari, ma preferisce orientare, specie nel corso dell'ultimo anno di studi, gli studenti verso opportunità di tirocinio o di inserimento lavorativo nell'ambito di enti e aziende con le quali l'istituzione intrattiene rapporti di collaborazione. Tale strategia, corroborata e convalidata da anni di esperienza, ha mostrato infatti, nel corso degli anni, significativi e positivi risultati in termini di inserimento nel mondo del lavoro dei neo-diplomati.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Dichiarazione_tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Dichiarazione_tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Come già segnalato, l'Accademia favorisce l'inserimento professionale e lavorativo dei propri studenti attraverso rapporti diretti con aziende ed enti del settore nel corso dell'ultimo anno di corso. Inoltre, l'approccio fortemente job-oriented della maggior parte dei corsi (con particolare riferimento alle discipline tecnico-pratiche) e la selezione del personale docente, che privilegia il possesso, da parte degli insegnanti, di significative esperienze professionali, oltre che didattiche, ha anche lo scopo di favorire un contatto precoce degli studenti con il mondo del lavoro e delle pratiche professionali.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

La Guida dello studente è consultabile online, sullo spazio Classroom riservato agli studenti, o in formato cartaceo, presso gli Uffici della Segreteria.

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti viene sentita annualmente allo scopo di raccogliere suggerimenti e indicazioni da parte della rappresentanza studentesca, specie per quanto riguarda la didattica e l'offerta formativa.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione edilizia in possesso dell'Istituzione appare ingente: l'ente è proprietario di tutti i locali nei quali si svolge l'attività didattica, anche grazie alla recente acquisizione di nuovi ed importanti edifici, quali l'edificio storico sede della ex Banca d'Italia sito in via Nizza a Cuneo e i locali in Via Bassignano. Gli spazi appaiono dunque più che adeguati alle esigenze degli studenti e del personale e costituiscono certamente uno dei maggiori punti di forza dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale dell'ente appare adeguata sia sul piano quantitativo sia sul piano qualitativo, in relazione al numero degli iscritti e alla tipologia di corsi di diploma accademico erogati.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'ente ha natura privata e dunque non è tenuto a particolari procedure di appalto o di conferimento di incarico per i servizi di manutenzione, mantenimento e aggiornamento delle dotazioni strumentali. Tali servizi vengono dunque conferiti e attivati all'occorrenza. In ogni caso la dotazione appare per lo più aggiornata e funzionale ai bisogni degli studenti e non presenta particolari esigenze manutentive.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il punto in oggetto costituisce certamente uno dei principali elementi di forza dell'Istituzione. La dotazione edilizia è più che sufficiente in termini di superficie dedicata alle attività didattiche, che appare strutturata in maniera funzionale sulle tre sedi. Queste ultime sono collocate in zone centrali del capoluogo cuneese e appaiono ben collegate ai principali mezzi di trasporto pubblico e privato. I recenti sforzi di acquisizione di beni immobiliari dedicati all'attività didattica mostra l'attenzione dell'ente per la questione degli spazi e delle dotazioni strumentali. In tal senso, il Nucleo di Valutazione non può che esprimere un parere positivo circa il presente punto.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Le attività didattiche hanno luogo in tre diverse sedi site nella città di Cuneo, ben collegata con i principali centri cittadini della Provincia a mezzo del servizio ferroviario nazionale e del servizio pubblico di autobus. In particolare, la sede di Via Bassignano è sita a soli 5 min. a piedi da Piazzale della Libertà, sede della Stazione FS e meta di sosta di numerose linee di autobus. La sede di C.so Nizza, invece, è raggiungibile dallo stesso Piazzale della Libertà in meno di 15 min. a piedi, e distanza inoltre pochi minuti da Piazza Galiberti, centro della città di Cuneo interessato da numerose fermate del servizio di autotrasporti pubblico. Anche la sede principale, di Via Savigliano, è raggiungibile dalla Stazione ferroviaria di Cuneo

entro soli 20 min. ed è sita in prossimità delle fermate di numerose linee di autobus. In ultimo, si segnala anche che la collocazione delle tre sedi consente un facile spostamento tra le stesse: 1. Tra via Bassignano e C.so Nizza la distanza è inferiore ai 10 min. a piedi 2. Tra via Bassignano e via Savigliano la distanza è di circa 20 min. 3. Tra via Savigliano e C.so Nizza, infine, la distanza è di circa 10 min. Le tre sedi sono, inoltre, ben collegate anche con le principali arterie stradali della città.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

5. Dichiarazione_circa_il_possesto_delle_certificazioni_di_legge_relative_agli_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

6. Dichiarazione_Attrezzature.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Tutte le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Cuneo presentano accessi adeguati alle persone portatrici di disabilità. Tutte le sedi, in particolare, sono dotate di accesso a mezzo ascensore.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia di Belle Arti di Cuneo articola le proprie lezioni in tre diverse sedi didattiche. La prima, sita in Via Savigliano, ospita anche la Direzione e i principali servizi di Segreteria, oltre che ai laboratori di arti figurative (pittura, incisione), nuovi media e di prototipazione 3D. La sede di C.so Nizza, di recente acquisizione e ristrutturazione, invece, ospita per lo più aule di lezione, ma funge anche da sede di rappresentanza per alcune occasioni pubbliche, in ragione del suo valore storico architettonico. La sede di Via Bassignano, invece, svolge la funzione di set per le sessioni laboratoriali di fotografia e per le riprese cinematografiche, anche in ragione dell'ampiezza degli spazi e della loro versatilità.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La natura privata dell'ente non prevede particolari obblighi circa specifiche soluzioni edilizie. Ad ogni modo le attrezzature in dotazione non prevedono particolari accorgimenti, se non quelli previsti a norma di legge per garantire la sicurezza degli utenti e del personale.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

La natura privata dell'ente non prevede l'attivazione di particolari azioni o procedure in ordine all'acquisto, al restauro o all'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche. Le pratiche di acquisto, restauro e aggiornamento vengono attivate in base all'esigenza e, grazie alla natura privata dell'istituzione, queste possono avvenire attraverso affidi diretti.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non sono previsti servizi di prestito.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

2. Wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta_-_AULE.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
6._Dichiarazione_amministrazione.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca è per lo più concepita come strumento a supporto delle attività didattiche e, in tal senso, le dotazioni in termini di patrimonio librario appaiono sufficienti a soddisfare le esigenze degli studenti e del personale didattico. Il patrimonio documentale, invece, appare esiguo, anche in ragione della relativamente recente istituzione della biblioteca e dell'assenza di fondi storici antichi. Il servizio di consultazione è aperto agli studenti e il prestito viene gestito direttamente dal personale di Direzione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Posta la finalità prettamente didattica della biblioteca, le azioni di acquisizione vengono pianificate ed effettuate sulla base delle esigenze espresse dai docenti e dagli studenti, anche in relazione ai programmi di studio previsti. Come già rilevato dalla relazione del precedente Nucleo di Valutazione, non è presente una vera e propria catalogazione del materiale, elemento questo che riduce di fatto la funzionalità del servizio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'assenza di un fondo storico antico e l'inclusione del materiale presente nel solo fondo moderno, come già rilevato, non richiede particolari attenzioni e provvedimenti di conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario, se non le consuete pratiche di riordino dello stesso.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Nel complesso, il Nucleo di Valutazione esprime una valutazione sufficiente del servizio bibliotecario, con la riserva circa le criticità già espresse in merito alla catalogazione. L'istituzione pare aver attivato, in tal senso, alcuni provvedimenti che paiono, tuttavia, ancora in fase preliminare. Il Nucleo raccomanda in tal senso di proseguire nelle azioni già intraprese volte al miglioramento del servizio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio documentale della Biblioteca si presenta come piuttosto esiguo, ma comunque sufficiente a garantire le principali esigenze didattiche degli studenti e dei docenti. Il fondo comprende testi istituzionali, opere monografiche, abbonamenti a riviste specialistiche e di settore. È inoltre presente un archivio delle tesi di laurea. Il materiale documentale non è registrato in OPAC.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

L'Accademia non possiede un patrimonio artistico.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'acquisizione del materiale documentale avviene, di norma, sulla base delle indicazioni del personale docente, che stimola l'acquisto di volumi e opere anche sulla base del programma dei corsi e delle attività didattiche. La natura privata dell'ente non prevede che queste pratiche di acquisizione avvengano sulla base di particolari procedure, bandi o avvisi. Nel corso degli anni, invece, alcuni privati hanno scelto di donare all'Accademia di Belle Arti parte del proprio patrimonio librario e documentale, segno dell'apprezzamento e del riconoscimento di cui l'Istituzione gode nell'ambito del tessuto sociale e culturale del territorio.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale non comprende opere di valore storico o artistico particolare, per cui non si rendono necessarie particolari strategie e azioni di conservazione o valorizzazione, se non quelle ordinarie.

Regolamento dei servizi bibliotecari
Servizio_Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Non è previsto un vero e proprio servizio di prestito, ma il materiale bibliografico è direttamente accessibile agli studenti. Il servizio bibliotecario è in capo alla Direzione e alla Segreteria, che si avvale anche della collaborazione di alcuni docenti.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Non è previsto un vero e proprio servizio di prestito, ma il materiale bibliografico è direttamente accessibile agli studenti. Il servizio bibliotecario è in capo alla Direzione e alla Segreteria, che si avvale anche della collaborazione di alcuni docenti.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Non sono previsti computer a disposizione dell'utenza.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Non è previsto un vero e proprio servizio di prestito, ma il materiale bibliografico è direttamente accessibile agli studenti. Il servizio bibliotecario è in capo alla Direzione e alla Segreteria, che si avvale anche della collaborazione di alcuni docenti.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue non è attualmente presente, ma l'istituzione dichiara di aver iniziato le procedure atte a renderlo disponibile nel più breve tempo possibile. Il Nucleo raccomanda in tal senso di provvedere quanto prima alla sua integrazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le scelte dell'Istituzione in merito all'internazionalizzazione appaiono piuttosto rivolte a garantire un'accessibilità ai corsi di studio da parte di studenti stranieri, attraverso strategie di convenzione e di accordo con istituzioni estere ed enti specializzati nel settore. Il risultato in tal senso appare positivo, anche in considerazione del buon numero di studenti di provenienza estera iscritti ai corsi erogati. L'Istituzione non ha aderito al programma Erasmus+ e, in generale, non prevede particolari programmi di scambio in uscita, benché siano presenti programmi di scambio rivolti ai docenti, in particolare con la Cina.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Non è presente un servizio internazionalizzazione tradizionale, ma la Direzione si occupa, anche grazie alla collaborazione del personale amministrativo e docente, delle pratiche di internazionalizzazione in ingresso.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Stante la particolare situazione dell'ente, le iniziative in questione riguardano per lo più l'integrazione degli studenti provenienti dall'estero all'interno della comunità accademica, con eventi e iniziative di sensibilizzazione culturale. Le iniziative con enti e istituzioni estere, che avevano subito un rallentamento a causa dell'emergenza pandemica (cfr. relazione 2021), appaiono oggi pienamente riprese e anzi potenziate.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il Nucleo giudica molto positivamente i servizi offerti agli studenti di provenienza estera, il cui percorso appare seguito e monitorato attentamente. La totalità di tali studenti svolte presso l'Accademia in oggetto l'intero percorso di studi, triennale o biennale, durante il quale l'Istituzione offre supporto sia sul piano prettamente didattico, sia su quello logistico/organizzativo.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Non sono presenti movimenti di mobilità strettamente intesi. Si rilevano tuttavia scambi e collaborazioni per docenti, particolarmente verso la Cina. Tali fenomeni potrebbero vedere in futuro un incremento, alla luce delle convenzioni e delle collaborazioni in essere e in corso di stipula.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Non è prevista una pagina web dedicata alle attività di internazionalizzazione.

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Accademia non aderisce al programma Erasmus o a particolari programmi di internazionalizzazione. Pertanto, non è presente un Ufficio Relazioni Internazionali, ma le eventuali pratiche relative ad esperienze di mobilità sono gestite direttamente dalla Segreteria e dalla Direzione.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Accademia non aderisce al programma Erasmus o a particolari programmi di internazionalizzazione. Pertanto, non è presente un Ufficio Relazioni Internazionali, ma le eventuali pratiche relative ad esperienze di mobilità sono gestite direttamente dalla Segreteria e dalla Direzione.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Accademia non aderisce al programma Erasmus e, pertanto, non è presente una Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education).

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Cooperazione_internazionale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

L'Accademia non prevede particolari accordi binazionali o di cooperazione in merito alla mobilità. La mobilità in ingresso è costituita da studenti che svolgono la totalità del proprio percorso formativo presso l'Istituzione e che vi accedono direttamente o attraverso la mediazione di agenzie specializzate.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

L'Accademia non attiva bandi di mobilità.

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_25	ALR	CUNEO	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia non si sono verificate attività di mobilità in uscita o in ingresso, a eccezione dell'iscrizione di studenti stranieri ai percorsi di studio offerti dall'Accademia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

L'Accademia intrattiene accordi di collaborazione con alcune istituzioni accademiche e universitarie straniere, in particolare provenienti dalla Cina. Tali accordi riguardano in particolare l'erogazione di corsi e di attività didattiche da parte dei docenti collaboratori dell'Accademia presso istituzioni cinesi, che si sono svolte, nel corso degli ultimi anni, per lo più in modalità online. Non sono stati attivati progetti in ambito internazionale o nell'ambito della progettualità europea.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Fondi_Internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Accademia non prevede particolari accordi binazionali o di cooperazione in merito alla mobilità. Ciononostante, l'Accademia attiva per gli studenti stranieri un supporto alla ricerca dell'alloggio e all'espletamento delle pratiche burocratiche, come sopra descritto.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'Accademia non aderisce al programma Erasmus o a particolari programmi di internazionalizzazione. Non sono pertanto previste attività formative rivolte al personale docente e amministrativo in merito a tali programmi.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Accademia non aderisce al programma Erasmus o a particolari programmi di internazionalizzazione.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'Accademia non aderisce al programma Erasmus o a particolari programmi di internazionalizzazione.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'Accademia non aderisce al programma Erasmus o a particolari programmi di internazionalizzazione.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Come per tutto il comparto AFAM la strutturazione delle attività di ricerca artistica e scientifica rappresenta ancora una delle principali novità per l'Accademia di Belle Arti di Cuneo che, tuttavia, mostra un certo interesse per questo settore e che ha attivato, di conseguenza, le prime iniziative volte a munire l'istituzione delle necessarie dotazioni di personale e infrastrutturali necessarie. Al momento è possibile valutare solo gli elementi iniziali di tale processo che, tuttavia, paiono promettenti, anche alla luce di quanto oggetto dei successivi paragrafi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'Accademia ha iniziato a partire dall'anno accademico di riferimento un percorso interno volto alla definizione di specifiche procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica. Il programma sinora disegnato, ancora in fase di elaborazione, intende sviluppare linee di ricerca per lo più connesse con la didattica, elemento questo di per sé pregevole, che tuttavia non esaurisce, almeno nelle intenzioni, i programmi accademici di ricerca. Sono infatti previsti sforzi nella creazione di programmi e progetti di ricerca anche indipendenti dall'attività didattica, in sinergia con enti pubblici e privati di livello nazionale e internazionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

L'Accademia di Belle Arti di Cuneo ha provveduto, nel corso dell'anno accademico di riferimento, a strutturare tavoli di lavoro con enti pubblici e privati, ma anche associazioni culturali attive nel mondo della ricerca artistica e scientifica, al fine di stipulare accordi di convenzione e di partnership finalizzati alla progettazione e alla realizzazione di interventi e programmi di ricerca. Tale strategia, che pare promettente nel medio-lungo periodo, ha prodotto come suo primo risultato la sottoscrizione di un accordo quadro di convenzione con il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione dell'Università di Torino, che possiede, sul territorio cuneese, una sede decentrata sita in Savigliano, a pochi chilometri da Cuneo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non è possibile al momento fornire una valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo, anche e soprattutto in ragione della fase iniziale in cui si trova l'istituzione in merito a questo punto. È tuttavia possibile riconoscere la bontà della direzione intrapresa in tal senso, dal momento che le attività al momento in fase di progettazione appaiono particolarmente indirizzate nel senso della didattica e della ricerca in campo pedagogico, come testimonia il coinvolgimento di un ente di sicura autorità in materia qual è il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione dell'Università di Torino.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Le attività di produzione artistica sono lasciate alla libera iniziativa del personale docente e degli studenti, benché l'istituzione sembri stimolare tale iniziativa con l'organizzazione di alcuni eventi culturali e artistici e l'adesione a proposte e commissioni esterne. Purtroppo, si rileva la mancanza di un catalogo o di un registro dei prodotti dell'attività artistica del personale a contratto, fatto questo che impedisce una misurazione precisa dell'impatto che questa ha sull'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le dotazioni a disposizione del personale e degli studenti per le attività di produzione artistica sono, di fatto, le stesse dedicate all'attività didattica. Queste appaiono sufficienti e adeguate tenuto conto del livello di attività promosso dall'ente. Si segnala, nel corso dell'anno accademico di riferimento, l'acquisizione dei locali siti in Via Bassignano a Cuneo, che sono adibiti a set fotografico e di ripresa e che costituiscono un'indubbia miglioria per quanto concerne la realizzazione di prodotti multimediali.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Accademia propone attività di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica che di fatto coincidono, spesso, con le attività di Terza Missione. Il lavoro dell'Accademia in questo senso appare, come per quanto concerne le attività di ricerca artistica e scientifica, ancora in fase embrionale, benché, come si avrà modo di rilevare, tali inizi appaiono promettenti e significativi. Il Nucleo suggerisce in tal senso di procedere a una strutturazione e istituzionalizzazione di quanto già in atto e a un suo potenziamento, anche in vista dei futuri sviluppi che il settore AFAM promette di riservare in questi ambiti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'Accademia di Belle Arti di Cuneo considera "ricerca artistica e scientifica" l'insieme di quelle attività svolte dal proprio personale docente, eventualmente in collaborazione e cooperazione con altri soggetti, capace di produrre contenuti e prodotti originali nell'ambito della conoscenza delle diverse forme di arte, con particolare riferimento a quelle oggetto di insegnamento presso i corsi accademici attivi presso l'Istituzione. In tal senso, l'attività di ricerca si è svolta, fino a questo momento, principalmente come contenuto dell'attività didattica dei singoli docenti, che curano tale aspetto come parte integrante della propria responsabilità formativa e didattica. L'Accademia intende, tuttavia, sviluppare strategie e programmi di ricerca che, benché sinergici con le proprie finalità didattiche, presentino una relativa autonomia.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'Accademia di Belle Arti di Cuneo ha iniziato, nel corso del presente a.a., a disegnare una strategia istituzionale che capitalizzi le sue precedenti esperienze nell'ambito della ricerca e che le potenzi, allo scopo di sistematizzarle. In tal senso, l'Accademia ha proceduto a stringere accordi con enti e istituzioni culturali e di ricerca in occasione delle diverse attività svolte. In particolare si segnala la recente sottoscrizione di un accordo di convenzione siglato con il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione dell'Università di Torino, che intende fornire il quadro istituzionale per una collaborazione per attività di ricerca, formazione e terza missione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Non è al momento presente personale specificamente dedicato all'attività di ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Non sono al momento attivi progetti di ricerca condotti da personale proprio. Tuttavia, l'Accademia partecipa e collabora ad attività di ricerca coordinate o promosse da enti terzi.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non sono al momento attivi progetti di ricerca.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Non sono al momento attive infrastrutture dedicate alla ricerca, benché alcune infrastrutture didattiche possano trovare, in futuro, utilizzo in ambito di ricerca.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Partenariati_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non sono ancora state stabilite, al momento, procedure e/o protocolli di selezione di progetti di ricerca.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Progetti_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Progetti_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Progetti_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non sono al momento previste particolari iniziative formative, benché l'approccio didattico, come si è già avuto modo di ricordare, inviti espressamente i docenti a intendere il contesto didattico, specie quello dei corsi avanzati, come luogo di formazione alla ricerca, sia scientifica sia artistica. Questo si traduce, nell'ambito dei corsi teorici, in una certa attenzione dedicata alla metodologia della ricerca scientifica nell'ambito di quelle scienze umane che si occupano delle diverse forme d'arte (dalla storia dell'arte all'estetica e alla semiotica, dalla psicologia all'antropologia culturale); nell'ambito dei corsi tecnico-pratici, invece, tale attenzione alla metodologia della ricerca si esprime in una sperimentazione sui materiali, sulle tecniche produttive, sui processi di design e di prototipazione.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Il percorso verso l'attivazione e l'istituzionalizzazione di un comparto ricerca che l'Accademia sta attivando nel corso degli ultimi anni, che giunge con l'a.a. 2021-2022 ad alcuni primi risultati (per es. l'accordo di convenzione stipulato con il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione dell'Università degli Studi di Torino), ha già cominciato ad avere una sua ricaduta sul piano istituzionale e sicuramente ne avrà, nel corso dei prossimi anni, di più significative. In particolare, l'Accademia sta lavorando al fine di predisporre tutti gli elementi propedeutici all'attivazione di un percorso di dottorato, in collaborazione con Università pubbliche e/o private.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Benché come si sia rilevato non sia possibile identificare un'attività di ricerca autonoma rispetto alla didattica, alla produzione artistica e alla Terza Missione, l'Istituzione da anni coopera con associazioni ed enti del Terzo Settore del territorio cuneese alla promozione della cultura artistica e dei saperi e delle pratiche connesse al mondo dell'arte, nella profonda convinzione che nell'ambito artistico, più che in ogni altro, la profonda connessione tra ricerca, didattica e Terza Missione non costituisca una condizione casuale e occasionale, ma rappresenti un elemento connesso alle pratiche di produzione del sapere.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
Progetti_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Accademia svolge attività di ricerca creativa e produzione artistica in collaborazione con numerosi enti pubblici e privati, con particolare riferimento al territorio cuneese. Tra i più importanti e prestigiosi partner si ricordano: - Campus di Management ed Economia, Università di Torino, Sede di Cuneo. - Confcommercio Cuneo We Cuneo. - Ospedale e Fondazione Santa Croce di Cuneo. - Alstom Spa. - Curia Arcivescovile di Cuneo. - Ente Parco Alpi Marittime. - Confindustria Cuneo. - Museo Civico di Savigliano.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
Programma_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Non sono attivi bandi di selezione per progetti, né sono allocati particolari fondi a tale scopo. Eventuali progetti o iniziative sono selezionati e finanziati direttamente dalla Direzione e dalla Presidenza, che assumo in proprio il compito di indirizzo artistico. La natura privata dell'ente non comporta, in tal senso, alcun obbligo di bando o selezione pubblica. Inoltre, l'Accademia collabora con committenti pubblici e privati alla realizzazione di marchi, loghi, prodotti di design, ma anche alla realizzazione di sfilate ed eventi artistici o alla creazione di abiti, gioielli, prodotti multimediali.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Di norma, dal momento che i principali soggetti coinvolti in attività di produzione artistica sono innanzitutto i docenti e, talvolta, alcuni studenti degli anni avanzati, gli spazi utilizzabili sono quelli dedicati alle discipline interessate. Non sono presenti particolari infrastrutture dedicate. Il Comune di Cuneo destina spazi pubblici a mostre e sfilate di moda su richiesta dell'Accademia, mentre la sede di Milano del Bosco Verticale, di proprietà dell'Accademia, costituisce la location di sfilate di moda ed attività espositive. Gli spazi sono quindi adeguati.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Accordi_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Iniziativa_produzione_artistica_e_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Non è al momento presente un vero e proprio sistema di valorizzazione della produzione artistica, anche in ragione della natura di committenza privata che spesso caratterizza i lavori.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività di produzione artistica, sia quando condotta su stimolo diretto dell'Accademia, sia quando concernente un'attività individuale e personale dei docenti collaboratori e/o degli studenti, è al centro della didattica. La sperimentazione diretta dell'attività artistica e professionale costituisce un elemento formativo irrinunciabile, che l'Istituzione da sempre tende a integrare con gli obblighi curriculari degli studenti. Al fine di bilanciare in maniera equilibrata questi aspetti, l'Accademia invita i docenti a includere sempre, nella propria didattica, la possibilità per gli studenti di formulare prodotti e progetti che possano essere collegati a committenze esterne e/o a bandi di premio o concorso esterni.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La natura ancora iniziale delle attività di ricerca artistica e scientifica non consente ancora di valutare e saggiare particolari connessioni con le attività di produzione artistica. Tuttavia, nella progettazione che l'Accademia sta attuando dei futuri sviluppi nell'ambito della ricerca, la profonda connessione con le pratiche di produzione artistica rappresenta un obiettivo centrale.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Come già ricordato per quanto concerne l'ambito della Ricerca, anche la Terza Missione rappresenta un settore relativamente nuovo e in fase di sviluppo per l'intero comparto AFAM. Ciononostante, l'Accademia di Belle Arti di Cuneo ha da sempre reso proprio punto di forza uno stretto rapporto con il territorio, attraverso collaborazioni con enti pubblici e privati, associazioni, enti del Terzo Settore e imprese.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Come già accennato, le attività di Terza Missione, benché presenti, non paiono coordinate da un gruppo autonomo; provvede alla gestione e al monitoraggio direttamente la Direzione, che si fa carico di tutte le attività in merito. Questo fatto è giustificato anche dalle contenute dimensioni dell'ente, che consentono una sua agevole gestione e organizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Anche gli accordi e i progetti di Terza missione sono coordinati direttamente dalla Direzione. Come già indicato, particolari tavoli di confronto con enti e istituzioni sono in corso di attivazione, mentre quello con l'Università di Torino ha già prodotto un accordo di convenzione che, oltre alle attività di ricerca, prevede anche l'attuazione di specifiche iniziative congiunte di Terza Missione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La peculiare storia dell'istituzione, il suo tradizionale rapporto con le realtà territoriali e la collaborazione con l'Università, fanno sì che questa mostri, quasi paradossalmente, un programma di Terza Missione più strutturato e meglio sviluppato di quello relativo alla ricerca artistica e scientifica. Le iniziative in corso e quelle che gli accordi di partenariato in essere o in via di stipula sembrano promettere sono di buon livello qualitativo e coprono diversi settori del complessivo ambito della Terza Missione (dal Public Engagement alla formazione e aggiornamento professionale). Il Nucleo non può che esprimere, in tal senso, parere più che positivo, consigliando di proseguire le iniziative intraprese e di strutturarne la registrazione e il riconoscimento, garantendo così per esse la migliore visibilità possibile.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Istituzione definisce Terza Missione tutte quelle strategie e azioni messe in atto al fine di promuovere la cultura artistica e scientifica negli ambiti disciplinari propri dell'AFAM, ivi comprese le attività di formazione e aggiornamento professionale eccedenti i curricula dei corsi di studio ordinari, la disseminazione dei risultati della ricerca e della produzione artistica, il Public Engagement e la divulgazione al pubblico non specialistico.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza Missione e il loro coordinamento fanno capo direttamente alla Direzione e alla Presidenza dell'ente, benché queste si avvalgano, di volta in volta, della collaborazione dei docenti a contratto e/o di istituzioni terze, del settore pubblico o privato, nell'attuazione delle strategie intraprese e nella realizzazione delle azioni sulla base di queste programmate.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non sono presenti figure di coordinamento, ma ogni attività di ideazione, programmazione e realizzazione delle azioni fa capo direttamente agli organi direttivi.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Iniziative_produzione_artistica_e_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Iniziative_produzione_artistica_e_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Progetti_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le azioni di Terza Missione, benché in fase di strutturazione, hanno già prodotto risultati di impatto sull'Istituzione favorendone il collegamento con il territorio e l'inserimento nel tessuto sociale, culturale e produttivo della Provincia di Cuneo. Il territorio, d'altronde, ha mostrato nel corso degli anni di apprezzare e valorizzare la presenza dell'Accademia, cogliendo le opportunità di sviluppo culturale e sociale che questa offre con le sue attività e competenze. Non esiste, al momento, un'infrastruttura di rendicontazione complessiva e analitica dell'impatto, le cui ricadute sono, come d'altronde per l'intero settore delle attività culturali e sociali, di difficile valutazione. La valutazione di impatto è certamente tra gli obiettivi che l'Istituzione si propone di affrontare nel prossimo futuro.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

L'ente ha natura privata e si configura, nel caso di specie, come ditta individuale. Esso non è pertanto tenuto a presentare alcuna relazione o altra documentazione allegata al bilancio, né sono previsti documenti di indirizzo che indichino specifici obiettivi gestionali o amministrativo-contabili. Il Nucleo di Valutazione prende atto della situazione e riconosce la non pertinenza di tale voce ai fini della valutazione di questa istituzione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Sulla base della documentazione fornita dall'Accademia di Belle Arti di Cuneo, il Nucleo di Valutazione riconosce il buon andamento economico e patrimoniale dell'istituzione oggetto della presente valutazione, testimoniato dal buon risultato di bilancio e dall'aumento della dotazione patrimoniale dell'ente, a fronte delle acquisizioni immobiliari più recenti.

L'Accademia appare, per quanto è possibile valutare da queste fonti di informazione, solida sul piano finanziario e patrimoniale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Allegato_al_Bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. CUNEO	0	0	0	0	1705000	0	0	0	1705000	165000	32000	350000	0	0	547000	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Allegato_al_Bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Allegato_al_Bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Allegato_al_Bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Allegato_al_Bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Allegato_al_Bilancio.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

L'iscrizione, l'immatricolazione e l'iscrizione agli appelli d'esame è effettuabile attraverso la Segreteria studenti e tramite mezzi digitali, che sono forniti agli studenti a mezzo di servizi della G-Suite di Google. L'offerta formativa, i requisiti e le procedure di ammissione sono regolarmente pubblicate sul sito, sulle pagine social e negli spazi dedicati del servizio Google Classroom. Essi sono periodicamente aggiornati. Gli studenti possono disporre di una brochure con l'indicazione delle notizie principali utili per orientarsi all'interno delle procedure e dell'offerta formativa dell'Accademia. Il Nucleo rileva come unica e principale criticità la non disponibilità delle informazioni in lingua inglese. Per quanto riguarda gli altri aspetti oggetto di valutazione di questo paragrafo, il Nucleo giudica il lavoro svolto sufficiente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La natura privata dell'ente e la sua specifica personalità giuridica non impongono particolari obblighi circa la trasparenza, se non quelli relativi agli aspetti didattici e istituzionali di cui già si è detto e quelli previsti dalla legge. Il Nucleo di Valutazione giudica pertanto sufficienti le misure già intraprese dall'istituzione in tal senso.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

La natura privata dell'ente e l'assenza di ricorso a fondi di natura pubblica non comportano alcun adempimento nei confronti dell'ANAC

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Le informazioni in oggetto non sono reperibili sul sito pubblico dell'Istituzione, ma solo sullo spazio Classroom accessibile agli studenti

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non presente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Le informazioni in oggetto non sono reperibili sul sito pubblico dell'Istituzione, ma solo sullo spazio Classroom accessibile agli studenti

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Le informazioni in oggetto non sono reperibili sul sito pubblico dell'Istituzione, ma solo sullo spazio Classroom accessibile agli studenti

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Le informazioni in oggetto non sono reperibili sul sito pubblico dell'Istituzione, ma solo sullo spazio Classroom accessibile agli studenti

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Le informazioni in oggetto non sono reperibili sul sito pubblico dell'Istituzione, ma solo sullo spazio Classroom accessibile agli studenti

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia di Belle Arti di Cuneo sta valutando un aggiornamento del sito internet e delle infrastrutture web allo scopo di migliorare la propria posizione in merito alla trasparenza. Si sottolinea, tuttavia, che la natura privata dell'ente e l'assenza di fondi di provenienza pubblica non comporta particolari obblighi in merito.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni intraprese al fine di informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine appaiono sufficienti e adeguate. La partecipazione degli studenti all'indagine è buona.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione è avvenuta in maniera soddisfacente, attraverso il diretto coinvolgimento della popolazione studentesca e grazie alla collaborazione del corpo docente.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

I punti di forza riguardano certamente l'offerta didattica, che pare emergere come pienamente soddisfacente per gli studenti. Alcuni elementi di criticità vengono rilevati nei confronti del servizio bibliotecario e sulle opportunità di mobilità in uscita. Sul primo punto, come si è già rilevato, l'Istituzione pare aver preso atto della difficoltà emersa e sta programmando azioni di recupero. Sul secondo punto, invece, la soluzione appare da intendersi a medio-lungo termine, anche in considerazione dell'inevitabile stallo degli ultimi due anni in relazione all'emergenza pandemica da COVID-19.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La rilevazione pare aver rivestito un valore positivo nella misura in cui sembra aver contribuito a segnalare all'istituzione i propri punti di forza e quelli di debolezza. La Direzione ha mostrato intenzione di lavorare al fine di migliorare quegli elementi del servizio che ancora non soddisfano pienamente l'utenza e ha acquisito elementi per potenziare quei fattori che sinora hanno costituito invece elemento di particolare pregio. Fermo restando che una valutazione di impatto complessiva, in merito a tali dispositivi, appare possibile solo nel medio-lungo periodo, il Nucleo di Valutazione esprime un giudizio positivo in relazione al punto in oggetto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di Valutazione ha preso atto delle rilevazioni effettuate dall'Accademia di Belle Arti di Cuneo a mezzo dei questionari somministrati agli studenti, secondo il modello ANVUR (cfr. punti successivi).

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionari_anvur.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Cartaceo

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Aprile-Maggio

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Promozione in classe della rilevazione

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

autovalutazione_e_azioni.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Non è presente una pagina web dedicata ai risultati

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Le opinioni espresse dagli studenti appaiono in linea di massima coerenti con la situazione specifica dell'Istituzione che è consapevole delle criticità segnalate, specie di quelle relative al servizio bibliotecario (cfr. sezione dedicata di questo modello).

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati non sono ancora stati discussi, ma saranno oggetto di condivisione con il corpo docente nel corso delle riunioni di fine anno accademico.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance presta molta attenzione ai risultati delle opinioni espresse dagli studenti, allo scopo di offrire un sempre miglior servizio e una sempre più adeguata offerta formativa alla propria utenza. Sicuramente, il dato incoraggiante riguarda la piena soddisfazione espressa nei confronti del percorso di studi nel suo complesso, con particolare riferimento alle attività di ricerca e di produzione artistica che, sebbene ancora in fase di sviluppo, sembrano attualmente soddisfare appieno le aspettative degli studenti. Le criticità maggiori appaiono risolvibili, sebbene in un arco temporale medio-lungo (specie quelle relative alla biblioteca), ma sono oggetto di riflessione e analisi da parte della Direzione.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Autovalutazione_e_azioni.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

La natura privata dell'ente non impone l'adozione di specifiche certificazioni interne per la qualità. L'ente ha comunque intrapreso un percorso di definizione di standard interni di qualità al fine di determinare una specifica policy di assicurazione della qualità da attuarsi nel prossimo futuro. Il grado di implementazione è dunque si attesta alla fase di pianificazione.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Nucleo non ha particolari suggerimenti da fornire in merito al punto in oggetto, se non la raccomandazione di proseguire con le azioni intraprese, anche sulla base degli obiettivi che l'Istituzione intende prefiggersi per i prossimi anni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Istituzione non adotta al momento, anche in ragione della propria natura privata, alcuna certificazione di Qualità, né si avvale di servizi esterni di certificazione della Qualità.

Documenti sulle politiche per la Qualità
Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Istituzione non adotta al momento, anche in ragione della propria natura privata, alcuna certificazione di Qualità, né si avvale di servizi esterni di certificazione della Qualità.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**